



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 - 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9

E-mail csic819007@istruzione.it

P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

www.icbelmontecalabro.edu.it

Belmonte Calabro 16.11.2025

Ai Responsabili di Plesso
Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Alle Famiglie degli alunni delle classi terminali
Alla DSGA – Sede
e, p.c. Al sito web istituzionale

Oggetto: Attività “Studente per un giorno” – a.s. 2026/2027

(Solo per esterni)

In vista delle iscrizioni per l'anno scolastico 2026/2027, l'Istituto Comprensivo “Belmonte Calabro” organizza due tipologie di iniziative:

INIZIATIVA “STUDENTE PER UN GIORNO”

(rivolta esclusivamente agli alunni provenienti da altri Comuni o altri Istituti)

Questa iniziativa è riservata agli alunni non iscritti all'IC Belmonte Calabro che intendono conoscere l'offerta formativa, i plessi e le attività didattiche in vista di una possibile iscrizione alle:

- classi dell'Infanzia,
- classi prime della Primaria,
- classi prime della Secondaria di I grado.

l'orario di ingresso, salvo altra comunicazione per tutti i plessi è il seguente dalle 9:00 alle 11:00.

1. Struttura delle attività

Gli incontri comprenderanno:

- laboratori didattici presso i plessi di destinazione;
- presentazione degli ambienti di apprendimento e dei progetti del PTOF;
- visite organizzate presso la Scuola Primaria o la Secondaria di I grado.

2. Modalità di partecipazione

Gli alunni provenienti da altri Comuni o da altri Istituti che desiderano partecipare all'iniziativa “Studente per un Giorno”, scegliendo uno dei nostri sei plessi (Scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di I grado), in base al calendario allegato, dovranno effettuare la prenotazione obbligatoria tramite l'apposito **form online**.

Il modulo di prenotazione è disponibile al seguente link:



<https://forms.gle/36g3HecjUso7CaCp6>

La prenotazione è necessaria per consentire alla scuola di organizzare al meglio l'accoglienza e le attività previste per ciascun plesso nelle date indicate.

3. Date

Ogni persona interessata potrà scegliere una delle date indicate nella tabella, associate ai rispettivi plessi e ordini di scuola, e potrà effettuare la prenotazione per un massimo di due plessi complessivi.

La scelta dovrà essere effettuata esclusivamente tramite il form di prenotazione disponibile al link fornito, così da consentire alla scuola una corretta organizzazione delle attività di accoglienza.

Plesso	Ordine	1ª Data SPG	2ª Data SPG
Fiumefreddo Marina	Infanzia	12/01/2026	19/01/2026
Belmonte Marina	Infanzia	17/12/2025	14/01/2026
Longobardi Centro	Infanzia	04/12/2025	14/01/2026
Longobardi Marina	Infanzia	05/12/2025	09/01/2026
Fiumefreddo Centro	Infanzia	12/01/2026	21/01/2026
Belmonte Centro	Infanzia	14/01/2026	28/01/2026
Longobardi Centro	Primaria	02/12/2025	13/01/2026
Longobardi Marina	Primaria	03/12/2025	14/01/2026
Fiumefreddo Centro	Primaria	09/12/2025	13/01/2026
Fiumefreddo Marina	Primaria	15/12/2025	20/01/2026
Belmonte Centro	Primaria	17/12/2025	14/01/2026
Belmonte Marina	Primaria	17/12/2025	14/01/2026
SSIG Fiumefreddo	Secondaria	11/12/2025	08/01/2026
SSIG Longobardi	Secondaria	13/12/2025	14/01/2026
SSIG Belmonte	Secondaria	15/12/2025	19/01/2026

4. Finalità

Accoglienza, conoscenza diretta degli ambienti scolastici, osservazione delle attività didattiche, dialogo con i docenti e con i responsabili di plesso.

L'iniziativa è destinata esclusivamente ai futuri iscritti provenienti da altri Comuni o altri IC.

5. Organizzazione e responsabilità

- I genitori accompagneranno i bambini e resteranno responsabili degli spostamenti.
- I docenti accoglieranno gli alunni esterni e presenteranno attività didattiche significative.
- I Responsabili di plesso organizzeranno turni e spazi dedicati all'accoglienza.

Coordinamento e sicurezza

I Responsabili di plesso, per entrambi gli eventi, dovranno:

- garantire la presenza dei docenti referenti all'accoglienza;
- predisporre gli ambienti in sicurezza;
- coordinare flussi di ingresso/uscita;
- comunicare alla Dirigenza eventuali criticità organizzative.

Si ringraziano i docenti e i Responsabili di plesso per la consueta disponibilità e collaborazione, nella consapevolezza che l'orientamento rappresenta un momento fondamentale di crescita e continuità per gli alunni e le loro famiglie.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Pasqualino Antonio Iallore)

[Firma autografa sostituita a mezzo
stampa] (ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del Decreto Legislativo
n. 39/1993)

