



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro**

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9E

mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

Belmonte C. 10.09.2025  
Al personale Docente  
Alle Famiglie  
Al sito  
web dell'Istituto

e p.c al DSGA  
sede

**Circolare n. Come da cifratura**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E VIDEO** (art. 13, D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 679/2016) - Autorizzazione alle riprese fotografiche e/o audio-video, all’esposizione e pubblicazione di fotografie all’interno della scuola ed utilizzo esterno allo scopo esclusivo di documentare le attività.

Si rammenta che foto/video riprese durante tutte le attività didattiche potranno essere esposte nei locali della scuola o utilizzate esclusivamente allo scopo di documentare tali attività anche a mezzo stampa o su portali istituzionali e canali social dell’Istituto.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016, le scuole pubblicano sul sito web l’informativa privacy in merito al trattamento dei dati personali. Ulteriori trattamenti, come ad esempio l’immagine (foto, video, voce degli alunni, opere) da pubblicare in contesti che superano i confini della scuola, hanno necessità di rilascio di esplicito consenso.

In allegato il modello di autorizzazione/liberatoria per la pubblicazione di foto/video degli alunni minorenni, resa dai genitori.

I docenti di tutte le classi dell’Istituto, soprattutto per gli alunni di nuova iscrizione, si accertino che tutti i genitori abbiano firmato il modulo della liberatoria e in caso contrario si prodighino affinché esso venga acquisito agli atti entro il 15/10/2025. I moduli saranno consegnati ai responsabili di plesso e/o coordinatori di classe che avranno cura di conservarli.

Ad ogni buon fine si allega il modulo aggiornato 2025/2026 concernente la liberatoria in oggetto.

*Si ringrazia per l’usuale fattiva collaborazione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, c.  
2, D. Lgs. n. 39/1993



**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO/ VIDEO**  
**Modulo di autorizzazione utilizzo immagini, video e materiali audiovisivi**

**Al Dirigente Scolastico**

**Resa dai genitori degli alunni minorenni**

*(D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679, art. 13)*

Genitore Nome e cognome \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ), il  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ),

Genitore Nome e cognome \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ ( . ), il  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ), genitori/e dell'alunno/  
a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO / NON AUTORIZZANO**

l'utilizzo di fotografie, video e altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del/della proprio/a figlio/a, ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola – o di cui la scuola è partner – durante l'anno scolastico, all'interno di attività educative e didattiche, per scopi documentativi, formativi e informativi, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, nonché la conservazione degli stessi negli archivi informatici dell'Istituto.

Le immagini potranno essere utilizzate esclusivamente per le seguenti finalità:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica anche al di fuori dell'Istituzione scolastica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio;
- comunicazione e diffusione attraverso magazine e blog scolastici, pagine social e siti web dell'Istituto;
- articoli di giornali o quotidiani locali;
- partecipazioni a concorsi, gare, giochi sportivi studenteschi;
- pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici o privati;
- viaggi, visite d'istruzione, uscite didattiche;
- iniziative legate a ulteriori progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa inclusi nel PTOF;
- attività di orientamento presso i soggetti ospitanti;
- spettacoli teatrali, presentazioni, orientamento, eventi ed animazioni culturali del territorio.

Il Dirigente Scolastico garantisce che le immagini e le riprese non verranno mai utilizzate in contesti che possano pregiudicare la dignità personale e il decoro del minore, né per fini diversi da quelli sopra elencati.

I sottoscritti dichiarano di non avere nulla a pretendere a titolo di compenso e di rinunciare ad ogni diritto, azione o pretesa derivante dall'uso autorizzato delle immagini, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96 e 97 della Legge 22.4.1941 n. 633 (Legge sul diritto d'autore).

## Postilla relativa al trattamento dell'immagine

(barrare una sola casella)

- Autorizzo** la pubblicazione delle immagini e dei video **senza applicazione di filtri di oscuramento (es. blur, pixelatura).**
- Autorizzo** la pubblicazione delle immagini e dei video **esclusivamente previa applicazione di filtri di oscuramento (blur/pixelatura)** per rendere non riconoscibile il/la minore.
- Non autorizzo** in alcun modo la pubblicazione di immagini e video.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 (*Legge sul diritto d'autore*)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Genitore 1: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Genitore 2: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ***\*in caso di firma di un solo genitore:***

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e dichiara di esprimere la volontà anche dell'altro genitore.*

[Informativa Privacy - link all'informativa privacy pubblicata sul sito della scuola](#)