



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UF1JA9E

mail csic819007@istruzione.it

P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Ai Genitori
Al Sito WEB
Alla Bachecca del Registro Elettronico (con richiesta di Presa Visione)
SEDI

Circolare n. Come da cifratura

Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola - Anno Scolastico 2025/2026

La presente circolare illustra la procedura operativa per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive ministeriali. La scuola, in collaborazione con le famiglie, il personale sanitario e gli enti locali, ha il compito di garantire il diritto allo studio degli alunni affetti da patologie croniche o condizioni che richiedono l'assunzione di farmaci durante l'orario scolastico.

1. Presupposti per l'Attivazione della Procedura

La somministrazione di farmaci a scuola può essere attivata **solo** dietro specifica richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno. Tale richiesta deve essere corredata da:

- **Certificazione medica e Piano Terapeutico (Allegato B):**
Rilasciata dal medico curante o dalla struttura sanitaria di riferimento, deve attestare lo stato di malattia dell'alunno e specificare il farmaco da somministrare, indicando se si tratta di un farmaco salvavita o indispensabile. Deve inoltre descrivere le modalità di somministrazione, la posologia, i tempi e le modalità di conservazione del farmaco, e specificare se la somministrazione richiede una formazione specifica del personale scolastico.
- **Richiesta formale (Allegato A):**
I genitori devono compilare e firmare il modulo di richiesta, specificando se desiderano che il farmaco sia somministrato dal personale scolastico o dai genitori stessi, oppure se l'alunno è in grado di effettuare l'autosomministrazione. Nel caso di autosomministrazione, è necessario indicare se è necessaria assistenza durante l'orario scolastico.

2. Documentazione da presentare

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale devono consegnare all'Ufficio Didattica la seguente documentazione:

1. **Modulo di richiesta (Allegato A)**
2. **Certificazione medica con Piano Terapeutico (Allegato B)**

La documentazione completa deve essere presentata **entro e non oltre il 30 settembre 2025**.

3. Requisiti per la somministrazione

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è possibile solo se:

- **Il farmaco non richiede cognizioni sanitarie specialistiche** e la somministrazione è "programmabile", ossia riferita a patologie croniche con tempi, modalità e dosaggi predeterminati.
- **È stato presentato il Piano Terapeutico** che descrive in dettaglio la terapia, incluso l'eventuale bisogno di formazione specifica del personale scolastico.
- **Il personale scolastico ha dato disponibilità** a seguire la formazione necessaria (se richiesta) e ad effettuare la somministrazione del farmaco.

4. Compiti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione, provvede a:

- **Individuare un luogo idoneo per la conservazione dei farmaci**, garantendo la sicurezza e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.
- **Autorizzare l'accesso ai locali scolastici** ai genitori o loro delegati per la somministrazione, ove richiesto.
- **Verificare la disponibilità del personale docente e ATA** che, previa formazione, possa garantire la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.
- **Stipulare convenzioni con enti locali e associazioni** (es. Croce Rossa, unità mobili di assistenza) nel caso in cui non sia possibile individuare personale interno disponibile o idoneo.

5. Responsabilità e obblighi della scuola e dei genitori

La scuola, nel rispetto delle direttive ministeriali e della normativa vigente (D.Lgs. n. 81/2008), si impegna a:

- Assicurare la formazione adeguata del personale incaricato della somministrazione.
- Garantire la corretta conservazione e gestione dei farmaci.
- Ricorrere al Servizio Sanitario di Emergenza (118) in caso di emergenze non gestibili con i farmaci programmati.

I genitori, dal canto loro, sono tenuti a:

- Fornire il farmaco in condizioni adeguate e con etichette che ne specificano il nome, la posologia e la scadenza.
- Aggiornare tempestivamente la scuola su eventuali variazioni della terapia o dello stato di salute dell'alunno.
- Assicurarsi del regolare rifornimento del farmaco, considerando le scadenze e le necessità di rinnovo della terapia.

6. Eventuali emergenze

Nei casi di emergenza, se il trattamento previsto risulta inadeguato, il personale scolastico dovrà immediatamente contattare il 118. Gli addetti alla sicurezza della scuola sono disponibili per fornire ulteriori chiarimenti e assistenza.

7. Modulistica Disponibile

- **Allegato A:** Modulo di richiesta somministrazione farmaci.
- **Allegato B:** Certificazione medica e Piano Terapeutico.

Il Dirigente Scolastico
 (Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)

