

Mini Guida – Pagamento Assicurazione Scolastica A.S. 2025/2026

Questa guida illustra, passo dopo passo, la procedura per effettuare il pagamento dell'assicurazione scolastica (€ 6,00) tramite la piattaforma Pago In Rete (PagoPA). La scadenza per il versamento è fissata alle **ore 23:59 del 30/09/2025**.

Sezione A – Alunni/Famiglie

Passo 1: Accedi al portale: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> → clicca su **Accedi** con SPID o CIE.

Passo 2: Vai su **Pagamenti disponibili** → cerca l'evento *Assicurazione alunni a.s. 2025/26*.

Passo 3: Seleziona lo studente corretto e aggiungi l'evento al **Carrello**.

Passo 4: Procedi al pagamento scegliendo tra: Carta, Home Banking, App IO, oppure stampa l'Avviso di pagamento (PDF).

Passo 5: Al termine scarica la **Ricevuta PagoPA** dalla sezione *Pagamenti effettuati*.

Sezione B – Personale (Docenti/ATA)

Passo 1: Accedi al portale Pago In Rete con SPID o CIE.

Passo 2: Vai su **Pagamenti disponibili** (o *Versamenti volontari*) → seleziona l'evento *Assicurazione personale a.s. 2025/26*.

Passo 3: Verifica l'importo (€ 6,00) e aggiungi al **Carrello**.

Passo 4: Procedi al pagamento con la modalità preferita (Carta, Home Banking, App IO, Avviso).

Passo 5: Scarica e conserva la **Ricevuta PagoPA**.

Note Utili

- La quota da versare è di **€ 6,00**.
- La scadenza è **30 settembre 2025 alle ore 23:59**.
- Le eventuali commissioni di pagamento dipendono dal gestore (PSP).
- In caso di più figli, aggiungere tutti gli eventi al carrello e pagare insieme.
- Le ricevute sono sempre consultabili nella sezione *Pagamenti effettuati*.

■■ In caso di problemi con l'accesso o il pagamento, contattare la Segreteria dell'Istituto.

Guida estesa– Pagamento Assicurazione Scolastica A.S. 2025/2026

Qui trovi la procedura **passo-passo** per pagare l'assicurazione (€ 6,00) su **Pago In Rete/PagoPA** entro le **23:59 del 30/09/2025**. Ho distinto **alunni/famiglie** e **personale (docenti/ATA)**.

Prerequisiti

- Credenziali **SPID / CIE** (o CNS).
- Codice fiscale del genitore/tutore (per i minori) o del dipendente.
- Conoscere il nome/codice della scuola (serve solo se devi cercarla manualmente).

A. ALUNNI / FAMIGLIE (genitore/tutore)

1. **Accedi al portale**
Vai su <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> e clicca **Accedi** → entra con **SPID** o **CIE** (se è la prima volta, completa l'associazione figlio/a seguendo le istruzioni).
2. **Vai ai pagamenti disponibili**
Menu **Pagamenti** → **Pagamenti disponibili** (oppure **Eventi di pagamento**).
Se la scuola ha pubblicato l'evento "**Assicurazione alunni a.s. 2025/26**", lo trovi qui.
3. **Seleziona l'evento**
Apri l'evento "**Assicurazione alunni**" e, se richiesto, seleziona lo **studente** corretto.
4. **Aggiungi al carrello**
Controlla **importo € 6,00** e aggiungi al **carrello**. Se hai più figli, ripeti e metti **tutti** gli eventi nel carrello.
5. **Procedi al pagamento**
Clicca **Paga** e scegli una delle opzioni PagoPA:
 - **Carta** (credito/debito/prepagata)
 - **Home banking** (CBILL/MyBank)
 - **App IO**
 - **Genera avviso di pagamento** (PDF) per pagare in tabaccheria, banca, poste, ecc.
6. **Conferma e scarica ricevuta**
Completa il pagamento. Scarica e conserva:
 - la **Ricevuta telematica PagoPA**;
 - l'**attestazione** visibile nella sezione **Pagamenti effettuati**.

B. PERSONALE (DOCENTI/ATA)

1. **Accedi al portale**
<https://www.istruzione.it/pagoinrete/> → **Accedi con SPID/CIE**.
2. **Cerca l'evento per il personale**
Vai su **Pagamenti** → **Pagamenti disponibili** (o **Versamenti volontari**).
Seleziona l'evento "**Assicurazione personale a.s. 2025/26**".
3. **Aggiungi al carrello**
Verifica l'**importo € 6,00** e clicca **Aggiungi al carrello**.
4. **Paga con PagoPA**
Procedi con una delle modalità (Carta, Home banking, App IO, Avviso di pagamento).
5. **Ricevuta**
Al termine scarica la **Ricevuta PagoPA** e verifica la registrazione in **Pagamenti effettuati**.

Note utili

- **Commissioni:** eventuali costi di incasso PagoPA sono a carico del pagatore (variano in base al PSP scelto).
- **Scadenza:** 30/09/2025 ore 23:59. Dopo la scadenza l'evento potrebbe non essere più pagabile.
- **Più studenti in un'unica operazione:** metti tutti gli eventi nel **carrello** e paga una sola volta.
- **Avviso di pagamento:** se scegli "Genera avviso", stampa il PDF (con **IUV/QR code**) e paga presso sportelli/tabaccherie abilitate.
- **Dove trovo le ricevute:** **Pagamenti** → **Pagamenti effettuati** (scaricabili in PDF).
- **Problemi comuni**
 - Non vedi l'evento? Verifica di essere nella **scuola corretta** e che lo studente sia **associato** al tuo profilo; esci/rientra e riprova.
 - Accesso negato/SPID: controlla che SPID/CIE siano attive e che il **codice fiscale** coincida con quello associato su Pago In Rete.
 - Doppio pagamento: conserva entrambe le ricevute e contatta la segreteria per l'eventuale **rimborso** secondo le procedure d'istituto.