



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UF1JA9Email [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

Come cifratura

Prot. n°

Belmonte, 13 settembre 2025

### OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: B37G25000140001

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-30

TITOLO PROGETTO: Scegli il Tuo Futuro – Percorsi di Orientamento per la Crescita

IMPORTO FINANZIATO: € 29.934,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole

- innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2020 – linea di investimento DM72-2024 FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 29.934,00 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AVVISO protocollo 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"; la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 9215 prot. 72484 del 12/05/2025; Decreto AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 approvazione graduatorie;
- VISTA** la LETTERA DI AUTORIZZAZIONE 57176\_61\_CSIC819007\_9215 DEL 19.06.2025 del Ministero dell'Istruzione e del merito autorizzazione ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto") presentato/i dalla scuola CSIC819007 con codice/i CUP B37G25000140001, in risposta all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
- PRESO ATTO** che con Prot. 0006963/E del 17/07/2025 si è proceduto all'**assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio** dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2025 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025-2028 aggiornamento a.s. 2024/25, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 25/11/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.11.2024 con delibera n. 44;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTA** Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTA** l'autorizzazione conferita al DS da parte dell'USR della Calabria prot.n. 20534 del 21/07/2025 a svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento, nel progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" per l'istituzione scolastica IC BELMONTE CALABRO di BELMONTE CALABRO;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Pasqualino Antonio Iallore, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 ed ha contestualmente sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2025/2028;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO** Il Regolamento Criteri di selezione Figure di Sistema e Corsisti per Progetti PON-FSE approvato in Consiglio di Istituto come integrato dalle specifiche approvato in Consiglio di Istituto come integrato dalle specifiche [come integrato dalle specifiche tabelle di selezione](https://www.icbelmontecalabro.edu.it/documento/griglie-di-valutazione-tutor-esperti-pon-pnrr/) e consultabili sul sito istituzionale della scuola alla sezione <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/documento/griglie-di-valutazione-tutor-esperti-pon-pnrr/>.
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  - in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
- VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente degli obiettivi finanziari stabiliti;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PN ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-30 dal titolo "Scegli il Tuo Futuro – Percorsi di Orientamento per la Crescita" presentato attraverso la piattaforma e depositato agli atti;

**PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale ed è depositato agli atti;

**VISTO** il DI 129-2018;

**VISTO** il DLgs 36-2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto e depositato agli atti;

**RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo, che qui si abbia come ripetuta e trascritta;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente degli obiettivi finanziari stabiliti;

**VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

**VISTO** la Determina a contrarre prot. N. 0007091/U del 29/07/2025: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

**RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo, che qui si abbia come ripetuta e trascritta;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente degli obiettivi finanziari stabiliti;

**RILEVATA** la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 1 assistente amministrativo per i moduli formativi afferenti allo stesso;

**VISTO** l'avviso prot. n° 0007479/U del 26/08/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**PRESO ATTO** che il personale ATA i destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

**TENUTO CONTO** che le istanze pervenute provengono da Assistenti Amministrativi che possiedono i requisiti e le competenze richieste e che il Dirigente Scolastico ha decretato di non procedere alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze medesime;

**PRESO ATTO** che è pervenuta una sola candidatura e in numero sufficiente a coprire le figure richieste;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi.

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno

A.A.	Francesco Simonetti	<p>Supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reperimento e gestione dati anagrafici e codici SIDI degli alunni partecipanti ai percorsi formativi.</li> <li>• Gestione dei percorsi formativi sulla piattaforma PN 2021-27 con inserimento della documentazione richiesta.</li> <li>• Tenuta ed amministrazione del fascicolo dei corsisti.</li> <li>• Gestione dei rapporti con docenti e discenti, registrazione delle attività didattiche e attività di segreteria didattica.</li> <li>• Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico in originale e in copia per la completa fruizione delle attività formative.</li> <li>• Collaborazione con docenti esperti, tutor e figure aggiuntive nella gestione didattica ed organizzativa.</li> <li>• Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.</li> <li>• Predisposizione e rilascio degli attestati relativi ai diversi percorsi.</li> <li>• Digitalizzazione e archiviazione degli atti, sia in formato cartaceo che digitale.</li> <li>• Adempimenti operativi ed ogni altra attività necessaria per l'attuazione del progetto.</li> <li>• Gestione delle attività contabili: acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili, caricamento in piattaforma.</li> <li>• Cura delle procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE.</li> <li>• Gestione amministrativa del progetto: predisposizione documentazione utile per avvio delle azioni formative, decisioni, decreti, delibere, verbali, acquisti.</li> <li>• Gestione dei rapporti con fornitori, esperti e personale coinvolto a qualunque titolo.</li> <li>• Supporto alla rendicontazione (certificazioni di spesa, tabelle di pagamento, predisposizione atti).</li> <li>• Supporto al DSGA nella liquidazione delle competenze del personale interno ed esterno, certificazioni fiscali, 770, anagrafe delle prestazioni e Uniemens.</li> <li>• Predisposizione e gestione dei mandati di pagamento e della contabilizzazione del progetto.</li> <li>• Iscrizioni ai corsi e gestione dei rapporti con le famiglie.</li> <li>• Invio e pubblicazione di avvisi, notifiche e comunicazioni.</li> <li>• Custodia del materiale (cartaceo e/o digitale) relativo al progetto.</li> <li>• Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA per gli adempimenti procedurali, amministrativi e contabili finalizzati alla corretta realizzazione del progetto.</li> </ul>	50 h
------	---------------------	--	------

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione., in ogni caso verranno retribuite unicamente le ore svolte fuori dall'orario normale di lavoro.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni

dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente. Nel caso in cui alcuni Assistenti Amministrativi nel corso dell'incarico non riuscissero a prestare tutte le ore indicate, le ore residue verranno redistribuite tra gli altri Assistenti Amministrativi disponibili a svolgerle.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 7 marzo 2005 n.82 e succ