

APPENDICE B - REGOLAMENTO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE, DELLE USCITE DIDATTICHE

Proposto nel collegio docenti del 6 settembre e Approvato con delibera N..... del collegio dei docenti del 17 settembre.

In giallo le integrazioni e le modifiche al recedente regolamento.

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione), della C.M. n.623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico), della CM 181/97 (mobilità studentesca internazionale) e dei seguenti atti normativi: DPR n. 275/1999 e DPR 347/2000: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche". DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche". Dlgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche". CCNL 2007/CCNL 2016

Premessa

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi connessi alle attività sportive sono parte integrante della normale programmazione degli OO.CC. e rappresentano un valido contributo per il completamento della formazione degli allievi, sia dal punto di vista umano-sociale, favorendone la socializzazione, sia dal punto di vista professionale e culturale, dando loro occasione di nuove esperienze e nuove conoscenze. Pertanto, le predette attività presuppongono una precisa e adeguata programmazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico che tenga conto delle finalità culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento. Si considerano le iniziative distinte nelle seguenti tipologie:

Viaggi d'istruzione: prevedono almeno un pernottamento fuori sede

Visita guidata: ha la durata di una intera giornata

Uscita didattica: si conclude entro l'arco della mattinata

Viaggio connesso ad attività sportive: viaggi finalizzati ad esperienze ed attività sportive

Scambi culturali: viaggi previsti da programmi comunitari e progetti (Erasmus+)

A - Criteri e modalità organizzative:

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nella programmazione di classe, sono proposti ai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione nel mese di ottobre. Le uscite didattiche sono proposte nei Consigli durante tutto l'anno scolastico, previa richiesta al Dirigente Scolastico, che ne dà l'autorizzazione, e acquisizione del consenso scritto degli esercenti la potestà genitoriale.

Il piano annuale delle uscite, delineato nelle sue linee generali, sarà vagliato dall'apposita Commissione, deliberato dal Collegio dei Docenti e inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il Piano Viaggi prevede:

- Viaggio di istruzione per gli alunni delle classi Seconde e terze della scuola Secondaria di I grado
- Una visita guidata per ogni classe in orizzontale.
- Per la Scuola dell'Infanzia, max 2 uscite didattiche che richiedano l'utilizzo dello scuolabus comunale. Per tutte le altre uscite didattiche sarà necessario ricorrere ad un autobus a noleggio.

Successivamente, il piano sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto. Gli insegnanti, in occasione dei Consigli del mese di novembre, a struttura completa con i genitori, illustrano le proposte riguardanti i viaggi, le visite guidate e le eventuali uscite didattiche previsti nella programmazione didattico-educativa della classe, che vengono poi deliberate.

Si svolgeranno i viaggi e le visite che vedono la più ampia partecipazione degli alunni di tutto l'Istituto in ordine di classe in orizzontale; viene fissato il numero minimo di **40 partecipanti**. Nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico. Per le uscite didattiche la partecipazione dovrebbe essere totale.

Per dare la possibilità a tutti gli alunni "meritevoli ma privi di mezzi" di partecipare ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate il nostro Istituto applicherà la raccolta solidale tramite il CROWDFUNDING tramite la piattaforma IDEARIUM del SIDI previsto dal nuovo piano sul finanziamento degli istituti scolastici ai sensi 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107., adottando i seguenti parametri:

- Condotta 9 (media dell'anno precedente concluso con il primo quadrimestre dell'anno in corso)
- Media voti, almeno dell'8.00 (media dell'anno precedente concluso con il primo quadrimestre dell'anno in corso)
- ISEE

Gli alunni che presentano provvedimenti disciplinari o note gravi saranno ammessi alla partecipazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate, in via del tutto eccezionale e solo dietro parere favorevole all'unanimità del Consiglio di Classe con l'aggiunta di almeno un docente accompagnatore della classe in più rispetto al rapporto ordinario di 1 a 15. È vietato l'uso di mezzi privati non autorizzati. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono una vera e propria attività della scuola; vigono pertanto le stesse norme che regolano le attività didattiche.

1. Sarà compito dei docenti referenti informare i partecipanti sulle nuove modalità di pagamento online implementata attraverso apposita funzione SIDI - PagoPa della scuola.

2. È tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale. Esso dovrà essere raccolto dai docenti referenti prima della partenza e consegnato agli uffici di segreteria.

3. Le proposte dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche devono essere inviate ai genitori e corredate da: Itinerario e programma, modulo di versamento della quota di partecipazione.

4. L'istruttoria relativa all'organizzazione dei viaggi e delle visite è condotta dalla segreteria amministrativa, nella persona del DSGA o di un suo incaricato. I preventivi pervenuti sono esaminati e confrontati da una commissione appositamente costituita nel caso di aggiudicazione del servizio in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa sia culturale che economica.

Gli uffici di segreteria provvederanno all'organizzazione dei viaggi, inclusa l'individuazione dell'azienda di trasporto, il pagamento dei servizi e l'emissione dei bollettini Pago in Rete.

Il coordinatore di classe e il responsabile del viaggio di istruzione/visita guidata/ uscita didattica dovrà:

- **Elaborare gli elenchi degli alunni partecipanti**
- **Monitorare i versamenti effettuati dalle famiglie e sollecitare eventuali pagamenti mancanti.**
- **Ritirare le autorizzazioni, le dichiarazioni di allergie o necessità di somministrazione di farmaci e consegnarle in segreteria**

A conclusione del viaggio il docente referente produce al Dirigente Scolastico una relazione sull'attività svolta affinché sia possibile una valutazione del servizio utilizzato, utilizzando gli appositi modelli e evidenziando i benefici culturali, l'attenzione degli alunni e le modalità di svolgimento.

B - I docenti accompagnatori:

I docenti accompagnatori devono dare la propria disponibilità compilando l'apposito modulo. **Durante i primi Consigli di classe, sarà verificata la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni, impegno che non potrà essere revocato.**

Salvo eccezioni debitamente motivate, devono essere componenti del Consiglio di Classe.

Per le uscite a carattere sportivo è auspicabile la presenza del docente di educazione fisica.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Di norma ci sarà almeno 1 accompagnatore ogni 15 alunni (con un'oscillazione minore o maggiore secondo il caso specifico). Si aggiunge ad essi 1 accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di disabilità. **Gli alunni con disabilità saranno accompagnati dal proprio docente di sostegno o, in alternativa, da un docente disponibile individuato preferibilmente dal docente stesso di sostegno.** In caso di particolari e gravi esigenze di assistenza, su autorizzazione del Dirigente Scolastico, potranno eccezionalmente partecipare ai viaggi di istruzione, alle visite guidate ed alle uscite didattiche anche i familiari degli alunni, che dovranno farsi carico di tutte le spese di partecipazione e dovranno provvedere alla stipula di autonoma polizza assicurativa

Gli accompagnatori saranno ufficialmente individuati da apposito decreto di nomina del Dirigente nel quale saranno indicate le linee guida di comportamento e le regole di condotta e di vigilanza da rispettare. Per i docenti accompagnatori non sono previsti compensi accessori, né giorni di riposo compensativi. Ad ogni partenza i docenti accompagnatori dovranno sempre controllare la presenza degli alunni **e comunicare eventuali assenze al responsabile di Plesso.**

Nel caso in cui non fosse possibile procedere all'individuazione dei docenti accompagnatori, il Dirigente scolastico avrà facoltà di individuare autonomamente gli accompagnatori e/o, in subordine, di annullare l'attività programmata.

C – Informazioni alle famiglie

Nell'informazione alle famiglie va precisato che:

- Gli studenti che non partecipano all'iniziativa programmata per la classe hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.
- Le quote versate nella misura prevista dal contratto stipulato dalla scuola s'intendono vincolanti e senza possibilità di rimborso.
- **E' richiesto un acconto del 30% non rimborsabile da versare entro i termini di scadenza indicati sul bollettino di pagamento**
- È fatto divieto agli studenti di allontanarsi da soli o a piccoli gruppi dagli insegnanti accompagnatori.
- Tutti gli studenti partecipanti alle visite e ai viaggi devono possedere un documento di riconoscimento valido.
- **Si raccomanda di rispettare i termini di consegna delle autorizzazioni, avendo cura di compilare le stesse in ogni parte, i termini di scadenza dei pagamenti, le raccomandazioni fornite dalla scuola prima di ogni partenza.**
- **E' necessario comunicare via mail alla scuola eventuali farmaci da somministrare all'alunno partecipante durante i viaggi e/o particolari problemi di salute che richiedano determinate precauzioni .**

D – Mete e itinerari

Le mete e gli itinerari rispetteranno la normativa vigente.

E - Norme di comportamento viaggi di istruzione

Durante i viaggi e le visite gli studenti sono tenuti a:

- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- al rispetto costante degli orari;
- mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone, delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di sé stessi e dell'intero gruppo. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a loro carico.

F- Violazione delle norme di comportamento

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

G - Sicurezza

Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti. Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni. L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile. Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria. Ogni docente accompagnatore deve avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti.