



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UF1JA9

mail csic819007@istruzione.it

P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

www.icbelmontecalabro.edu.it

Al personale amministrativo interno dell'I.C. di Belmonte Calabro

All'Albo online
Al sito web

Oggetto: **Bando di selezione per personale di supporto all'attività gestionale, organizzativa e amministrativo-contabile. Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024** – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-53

Titolo del progetto: L'ORIZZONTE E L'ARCOBALENO

CUP: F14D24000650007 - IMPORTO FINANZIATO: € 51.905,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AVVISO protocollo 59369 del 19-04-2024; Decreto 56 del 11-04-2024 Piano Estate; Decreto n° 21 del 7-6-2024 approvazione graduatorie;

VISTO la candidatura n. 109, elaborata, redatta e deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, inserita nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, con cui si richiede la realizzazione del progetto “*La mia scuola accogliente*”;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 82867 del 12/06/2024 relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto “*La mia scuola accogliente*”, cod. 109, C.U.P.:

C94D24000500007;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 17/06/2024: "PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 ' Avviso Prot. 59369 Piano estate ' Autorizzazione progetti" con cui si informa che, in virtù della nota autorizzativa, di prossima diffusione, prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, è consentito avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie per l'individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento delle attività;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTA** la delibera generale N. 47 del 14/05/2024 del Collegio dei Docenti e N. 8 del 13/12/2023 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);
- VISTA** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;
- VISTO** il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 0003518/E del 23/06/2024 si è proceduto all'**assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio** dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTA** Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Pasqualino Antonio Ialorenzi, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha assunto con Prot. 3576 del 28.06.2024 l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 ed ha contestualmente sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione come disposto dalla disciplina del PNRR;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "L'ORIZZONTE E L'ARCOBALENO" Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-53 CUP: F14D24000650007 di avvalersi della collaborazione di n. 2 **personale di supporto all'attività gestionale, organizzativa e amministrativo-contabile** necessari per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente degli obiettivi finanziari stabiliti;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PN ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- CL-2024-53 dal titolo *L'ORIZZONTE E L'ARCOBALENO* presentato attraverso la piattaforma e depositato agli atti;
- PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale ed è depositato agli atti;
- VISTO** il DLgs 36-2023;
- VISTO** il DI 129-2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto e depositato agli atti;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio depositato agli atti;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo, che qui si abbia come ripetuta e trascritta;
- VISTO** il DLgs 36-2023;
- VISTO** il DI 129-2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto e depositato agli atti;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio depositato agli atti;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai

risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

RILEVATA la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 2 **personale di supporto all'attività gestionale, organizzativa e amministrativo-contabile** per garantire la riuscita dei moduli formativi afferenti allo stesso;

DISPONE

Il seguente avviso per il reclutamento di personale assistente amministrativo

Figura	Descrizione incarico
Assistente Amm.vo n.2	<ul style="list-style-type: none">- gestire piattaforma con aggiornamenti puntuali secondo quanto previsto dai manuali gestionali pubblicati dal MIM;- acquisire documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme;- effettuare la gestione del progetto (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PN);- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);- organizzare il lavoro sulla base delle indicazioni del D.S. e/o della D.S.G.A.;- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIM;- gestire ogni adempimento previsto in piattaforma.

Criteria di reclutamento

Le attività si svolgeranno in orario **non coincidente con quello di servizio**, nella sede principale dell'IC di Belmonte Calabro, presumibilmente nel periodo dal 20-07-2024 ad agosto 2025, in ogni caso fino al termine delle attività previste dal progetto e dalla sua rendicontazione amministrativa e contabile.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi

Saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni, realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente IC di Belmonte Calabro solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai **fogli di presenza**. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze dovranno pervenire entro le ore **12:00 del 10.07.2024**, all'indirizzo csic819007@istruzione.it utilizzando il **modello A** che è parte integrante al presente bando.

GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La comparazione delle domande avverrà il giorno 11.07.2024 presso la sede dell'IC di Belmonte con contestuale stesura di graduatoria secondo i seguenti punteggi:

Diploma scuola secondaria II° grado	titolo di accesso
Laurea triennale	5 punti in aggiunta al punto precedente
Laurea magistrale	5 punti in aggiunta al punto precedente
Servizio a tempo indeterminato (ruolo)	1 punto per anno (max 10 punti)
Esperienza in progetti PON e PN	2 punto per titolo (max 10 punti)
Certificazioni informatiche	1 punto per titolo (max 5 punti)

AFFIDAMENTO INCARICHI

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

In caso di due domande sarà elaborata una graduatoria, nel caso di una sola candidatura l'incarico sarà conferito a un solo dipendente .

COMPENSO

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 18/01/2024.

Il compenso orario è stabilito in € 21,17 comprensivo di ritenute, contributi e altro onere stabilito per legge.

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (di seguito GDPR – General Data Protection Regulation),

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

Si informa che il Titolare del trattamento è il Convitto Nazionale C. Alberto e che il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. Nicola Fonzo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola: <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/?s=coesione&type=any> .

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale IC di Belmonte Calabro (0982616669) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola (csic819007@istruzione.it)

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)

(Firmato digitalmente)

