



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione:

UFIJA9E-mail csic819007@istruzione.it

P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it

www.icbelmontecalabro.edu.it

**Ai CS interessati
AI DSGA**

All'albo – Atti – Sito web

Oggetto: Avviso interno di selezione COLLABORATORI SCOLASTICI-Progetto PON Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico AOOGAMBI prot. n. 0134894 del 21/11/2023 MIM - ASSEI - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.
- VISTO** il decreto prot. n. AOOGAMBI/176 del 30/08/2023 del M.I.M. – Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 13.12.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2024
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63/2022 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto in oggetto
- VISTI** i Manuali Operativi relative alle Anagrafiche dei Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali Amministrativi e degli Esperti;
- VISTO** la Delibera n. 8 del Consiglio d’Istituto del 13/12/2023 con la quale si è provveduto all’iscrizione in bilancio del finanziamento di € 29.257,50 assegnato dal MIM per la gestione del Progetto PON in questione;

VISTA la necessità di individuare esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: **Progetto PON Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;**

VISTA la necessità di individuare COLLABORATORI SCOLASTICI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: **Progetto PON Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud sul plesso di Fiumefreddo marina**

INDICE

la selezione ristretta per i plessi di Fiumefreddo centro marina, Longobardi centro e marina per l'individuazione delle seguenti figure per i cinque moduli, richiedendo di fatti l'invio di curricula e di formale candidatura a i fini di una valutazione meritocratica:

- **n. 5 Collaboratori scolastici (di cui 2 a Fiumefreddo Marina);**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-120** dal titolo "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
2. accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
3. curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
4. predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
5. raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare e fotocopiarli; esercitare la sorveglianza degli alunni fuori dall'aula
6. curare la pulizia dei locali;
7. svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Art. 2 - Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR..Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Ore previste: 30 ore per modulo per un costo orario massimo di euro 16,59 (lordo dipendente) per un totale massimo di € 497,70 che potrà diminuire in base al meccanismo dei costi standard relativi all'area di gestione dei PON.

Nel caso dei progetti a costi standard, l'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato alla partecipazione fino ad un massimo di 15 allievi. Qualora sia presentato un progetto caratterizzato da un numero inferiore di partecipanti per modulo, il sistema automaticamente riparametra il costo dell'area gestionale. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale.

Art. 3 - modalità di valutazione della candidatura

La selezione avverrà mediante attribuzione di punteggio, sulla scorta della griglia di valutazione di seguito riportata:

collaboratori scolastici		
Titolo di studio	Diploma di istruzione superiore	Punti 5
	Licenza media	Punti 2
Altri titoli	Altri titoli di studio professionali	Punti 2 per titolo per un massimo di 10 punti
	Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento	Punti 1 per titolo per un massimo di 10 punti
Esperienze lavorative	Incarichi in progetti PON	Punti 1 per titolo per un massimo di 10 punti
	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per titolo per un massimo di 10 punti

Art. 5 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

Per la valutazione delle candidature il D.S. effettuerà la valutazione come da griglie allegate, successivamente alla presentazione delle candidature.

L'aggiudicazione verrà conferita a chi raggiunge il punteggio più alto. A parità di punteggio aggiudicazione al più giovane di età. In caso di indisponibilità si procederà per surroga o individuazione di altro docente che ha dato disponibilità su altri plessi.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/> e nell'albo pretorio.

Art. 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, tutor o valutatore si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 6.

Art. 7 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal G.d.P. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

Art. 8 Modalità di presentazione della candidatura:

Gli interessati dovranno inviare istanza **entro le ore 12,00 del 3 marzo 2024** esclusivamente via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) o PEC (Posta Elettronica Certificata) agli indirizzi istituzionali csic819007@istruzione.it o E.C. csic819007@pec.istruzione.it oppure brevi mano consegnata in segreteria includendo:

- **Allegato 1: Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e/o dal GdP e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **Allegato 3: Autodichiarazione titoli** (uno per ogni modulo e figura professionale indicata nell'istanza di cui sopra);
- **Progetto didattico** (uno per ogni modulo e figura professionale indicata nell'istanza di cui sopra)
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze numerate, evidenziate o autodichiarate in grassetto.**

Non saranno accettate domande incomplete, ricevute con modalità alternative o oltre i termini stabiliti.

Art. 9 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola - Tabella 5, ovvero € 16,59 lordo dipendente per le 30 ore.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate o agli alunni partecipanti.

Art. 10 Pubblicizzazione

Al presente bando e data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/> e all'albo pretorio online dell'istituzione scolastica.

Art. 11 Allegati

Fanno parte integrante del presente avviso:

- **Allegato 1: Istanza di candidatura**
- **Allegato 2: Tabella punteggio titoli**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Dirigente Scolastico
(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)

