



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via CorradoAlvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione:

UF1JA9E-mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it)

P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

### VERBALE N. 2

#### CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 09/02/2024

Il giorno 9 del mese di febbraio dell'anno 2024, alle ore 17:30, in modalità online, così come approvato nel regolamento degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo di Belmonte Calabro, su prima convocazione del Presidente del Consiglio di Istituto prot. n. 460 del 31 gennaio 2024 e successive integrazioni e modifiche con prot. n. 476 del 01/02/2023 e prot. n. 561 del 06/02/2024, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Ratifica verbale.
2. Approvazione programma annuale 2024;
3. Gestione del Fondo Economico per le minime Spese (Art.21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2024;
4. Rinnovo/proroga convenzione di cassa;
5. Data e prove attitudinali strumento musicale;
6. Iscrizione a bilancio somme "progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)".

Preliminarmente si fa presente che:

l'invito per la convocazione è stato regolarmente inviato a tutti i componenti tramite mail istituzionale nei tempi prestabiliti e risulta essere stato recapitato a tutti.

Ai sensi della normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, del Regolamento di Istituto, del Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e del CCNL in vigore e come normato dall'art. 73 commi 1 e 2 del D.L. n. 18 del 11 marzo 2020, dall'art. 1 lett. Q del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 82/05, dalla Nota Miur 278 del 6 marzo 2020, dall'art. 2 della Nota 279 del 8 marzo 2020, tutti i componenti accettano la validità della convocazione a distanza come da regolamento approvato in collegio docenti e consiglio d'istituto il 1 settembre 2023.

All'appello nominale risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
<b>Dirigente</b>	IALLORENZI Pasqualino Antonio	X	
<b>Componente Docenti</b>	ANSELMI Claudia	X	
	BUONAFORTUNA Rosa	X	
	CALOMINO Marianna	X	
	MICELI Loredana	X	
	PALUMBO Debora	X	
	RUGGIERO Giovanna	X	
	ANGOTTI Barbara	X	

<b>Componente Genitori</b>	CURCIO Antonio	X	
	FRANGELLA Maurizio		X
	GINDAC Alina Felicia	X	
	REGASTO Saverio	X	
	SERPA Francesca		X
<b>Componente ATA</b>	OSSO Michele	X	

Presiede il Presidente dott. Saverio REGASTO che, constatato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Poiché il Presidente non ha preso altra decisione o segnalato altro nome in merito al segretario verbalizzante, come nelle sue facoltà, verbalizza, in continuità con la riunione del 13 dicembre 2023, la prof.ssa Marianna CALOMINO.

Il D.S. prende la parola e così come comunicato con nota prot. n. 561 del 06/02/2024 chiede l'inserimento di due punti all'ordine del giorno dopo l'approvazione di due progetti:

- Al punto 8: **“Contributo per l'orientamento e la formazione alla didattica digitale, integrata e alla transizione” DM 66;**
- Al punto 9: **“Iscrizione a bilancio del finanziamento derivante dal progetto Nota 134894 del 21/11/2023 ( DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-120”.**

Prima di iniziare la trattazione dei punti all'odg il Presidente dott. Saverio Regasto lamenta testualmente che: in alcuni incontri istituzionali qualcuno ha affermato che i vertici delle organizzazioni genitoriali non hanno preso posizioni in merito al dimensionamento. Il Presidente dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, tale affermazione non risulta corretta.

Successivamente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

**PUNTO 1 – integrazione due punti all'ordine del giorno come proposto dal DS**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente scolastico in base alla normativa vigente illustra le motivazioni legate all'iscrizione a bilancio per vedere operativi i due progetti. Chiede di approvare l'inserimento dei due punti.

**OGGETTO DELLA DELIBERA  
Il Consiglio d'Istituto**

**Sentito** l'intervento del dirigente scolastico

**Delibera**

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'inserimento dei due nuovi punti rispettivamente al punto 8 e 9.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 12; Favorevoli n. 12; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 11 del 09/02/2024 inserimento di due nuovi punti all'ordine del giorno al 8 e 9**

**PUNTO 2 – ratifica verbale precedente**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Presidente introduce il punto chiedendo se tutti hanno preso visione del verbale precedente che si allega: <https://www.icbelmontecalabro.edu.it/documento/verbale-1-consiglio-distituto-del-13-docembre/>. Dopo aver ottenuto conferma dai componenti del Consiglio, il Presidente pone in votazione il seguente punto all'o.d.g. “ratifica del verbale precedente”.

**OGGETTO DELLA DELIBERA**

**Il Consiglio d'Istituto**

**Sentita** la richiesta del Presidente

**Delibera**

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, la **ratifica del verbale**

precedente.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 12; Favorevoli n. 12; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 12 del 09/02/2024 “ratifica del verbale precedente”.**

### PUNTO 3 – Approvazione programma annuale 2024

#### SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente illustra l'impianto tecnico del programma annuale e le sue prerogative. Successivamente il Presidente passa la parola al Dirigente scolastico, il quale dà la sua visione organizzativa delle scelte operate e, a sua volta, passa la parola al DSGA dott. Viola che illustra nei dettagli l'impianto tecnico che si allega in sintesi:

#### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA Esercizio finanziario 2024

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			29.066,71
		<i>Di cui*</i>	29.066,71
2 Riscossioni	(+) 157.429,01	185.946,44	343.375,45
	<i>Di cui*</i> 0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 75.906,30	208.807,29	284.713,59
	<i>Di cui*</i> 0,00	0,00	0,00
4 <b>Saldo di cassa alla data 31/12/2023</b>	(=)		87.728,57
		<i>Di cui*</i>	29.066,71
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 13.218,82	99.604,58	112.823,40
6 Residui Passivi	(-) 1.250,00	1.810,00	3.060,00
7 <b>Avanzo o Disavanzo complessivo</b>	(=)		197.491,97
			[4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</b>	(=)		197.491,97
			[7+(8-9)+(10-11)]

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

OGGETTO DELLA DELIBERA

**Il Consiglio d'Istituto**

**Approva all'unanimità il Programma annuale 2024.**

RISULTATO VOTAZIONE PRESIDENTE: Presenti n. 12; Favorevoli n. 12; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 13 del 09/02/2024 approvazione programma annuale 2024.**

**PUNTO 4 – Gestione del Fondo Economale per le minute Spese (Art.21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2024**

il signor Maurizio Frangella, arrivato in ritardo, entra a far parte del Consiglio alle ore 18:08.

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Presidente passa la parola al DSGA che illustra l’iniziativa qui riassunta.

La scuola vuole dotarsi di un FONDO MINUTE SPESE, con un importo annuo di € 1.200 e per una spesa singola non superiore a 100€.

**OGGETTO DELLA DELIBERA**

**Il Consiglio d’Istituto**

**VISTO** l’art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva dell’8 febbraio 2024;

**Preso** atto dei risultati della votazione;

**Delibera** a seguito di votazione palese, all’unanimità dei presenti, la gestione del Fondo economale per le minutespese.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 13; Favorevoli n. 13; Contrari n. 0 Astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 14 del 09/02/2024 “Gestione del Fondo Economale per le minute Spese (Art.21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2024”.**

**PUNTO 5 – Rinnovo/proroga convenzione di cassa**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il DS informa il consiglio che la precedente iniziativa di aderire alla convenzione con il Liceo Tasso non è stata accolta perché non si sono liberati posti per l’area sud; attualmente la scuola è servita dalla Banca Intesa con sportello ad Amantea. La scuola ha presentato una manifestazione d’interesse: nel caso andasse deserta si procederà all’affidamento diretto per il quale la Banca Intesa si è resa disponibile.

Intervengono anche il DSGA e il Presidente.

**OGGETTO DELLA DELIBERA**

**Il Consiglio d’Istituto**

**Ascoltato l’intervento del DS e constatato** che nessuna osservazione è stata sollevata in merito

**Delibera**

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all’unanimità dei presenti, l’approvazione del **Rinnovo/proroga convenzione di cassa.**

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 13; Favorevoli n. 13; Contrari n. 0; Astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 15 del 09/02/2024 Rinnovo/proroga convenzione di cassa**

**PUNTO 6 – Data e prove attitudinali strumento musicale**

La signora GINDAC Alina Felicia lascia la riunione.

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il DS informa il Consiglio che la data fissata per le prove attitudinali di strumento è il 22 febbraio p.v.; faranno partedella commissione il DS, i docenti Ferraro, Anselmi e i quattro docenti di strumento in servizio nell’istituto.

OGGETTO DELLA DELIBERA

**Il Consiglio d'Istituto**

**Constatato** che nessuna osservazione è stata sollevata in merito

**Delibera**

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione della **data e prove attitudinali di strumento musicale**.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 12; Favorevoli n. 12 ; Contrari n. 0; Astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 16 del 09/02/2024 Data e prove attitudinali strumento musicale**

**PUNTO 7 – Iscrizione a bilancio somme “progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali(D.M. 65/2023)”.**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il DS comunica al Consiglio che, con avviso/decreto “ Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)” - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti” - Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, è stato candidato e successivamente assegnato alla nostra scuola un importo di **51.012,65€** sulla linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143.

**Attività**

Le tipologie di attività ammesse sono:

- Per la linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM:

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere
- Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

- Per la linea di intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti:

- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti
- Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Il DS chiede al consiglio di iscrivere a bilancio le risorse per la progettazione e l'attività negoziale necessaria.

OGGETTO DELLA DELIBERA

**Il Consiglio d'Istituto**

**Constatato** che nessuna osservazione è stata sollevata in merito

**Delibera**

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, di iscrivere a bilancio la somma di **51.012,65€** e dà mandato al Dirigente di mettere in campo tutte le azioni necessarie per l'avvio dell'attività negoziale per la gestione per la linea di intervento “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)” - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 12; Favorevoli n. 12; Contrari n. 0; Astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 17 del 09/02/2024 “Iscrizione a bilancio somme “progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).”**

**PUNTO 8 – Iscrizione a bilancio del finanziamento derivante da “Contributo per l'orientamento e la formazione alla didattica digitale, integrata e alla transizione” DM 66.**

<p><b>SINTESI DEGLI INTERVENTI</b></p> <p>Il DS comunica al Consiglio che, dopo l'approvazione in Consiglio d'istituto del 13 dicembre 2023 e grazie al Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023, il DS e il gruppo di lavoro hanno presentato il progetto e sono state assegnate delle risorse alla nostra istituzione scolastica, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Alla nostra scuola sono state assegnate risorse per 41.108,68 €.</p> <p>Il DS chiede al consiglio di iscrivere a bilancio le risorse e il mandato per l'attività negoziale necessaria.</p>
<p><b>OGGETTO DELLA DELIBERA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Consiglio d'Istituto</b></p> <p><b>Constatato</b> che nessuna osservazione è stata sollevata in merito</p> <p style="text-align: center;"><b>Delibera</b></p> <p>a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, di autorizzare l'iscrizione a bilancio per la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU la somma di 41.108,68 €.</p>
<p>RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 12; Favorevoli n. 12; Contrari n. 0; Astenuti n. 0.</p>
<p><b>DELIBERA N. 17 del 09/02/2024 "Contributo per l'orientamento e la formazione alla didattica digitale, integrata e alla transizione".</b></p>

<p><b>PUNTO 9 – iscrizione a bilancio del finanziamento derivante dal progetto "Nota 134894 del 21/11/2023 ( DM 176del 30/08/2023)</b></p>
<p><b>SINTESI DEGLI INTERVENTI</b></p> <p>Il DS comunica al Consiglio che, in seguito alla delibera di approvazione del precedente consesso del 13.12.2023 nel quale è stato approvato il progetto per poterlo presentare tramite la piattaforma GPU Indire per la misura 10.2.2A Competenze di base in lingua Inglese, Italiano, L2 e Matematica, lo stesso è stato presentato ed è stato approvato in data 05/02/2024 per una somma pari 29.257,5. Il DS, di conseguenza, chiede l'iscrizione a bilancio del progetto Agenda Sud - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-120. 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari per le Competenze di base.</p>
<p><b>OGGETTO DELLA DELIBERA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Consiglio d'Istituto</b></p> <p><b>Constatato</b> che nessuna osservazione è stata sollevata in merito</p> <p style="text-align: center;"><b>Delibera</b></p> <p>a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, di dare mandato al Dirigente a mettere in campo tutte le azioni necessarie per l'avvio dell'attività negoziale per la gestione per la 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari per le Competenze di base e l'iscrizione a bilancio delle risorse assegnate per 29.257,5 €.</p>
<p>RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 12; Favorevoli n. 12; Contrari n. 0; Astenuti n. 0.</p>
<p><b>DELIBERA N. 18 del 09/02/2024 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari per le Competenze di base</b></p>

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19:10.

Il Segretario



Il Presidente

