



## ***Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro***

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669

Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione:

UFJJA9E-mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it) P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

Belmonte Calabro, 25 febbraio 2024

A tutti i Docenti  
Al Direttore SGA  
Sede

### **OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO 2024/2025**

Ai fini dell'attivazione della procedura per l'adozione dei libri di testo a.s. 2023/24 si richiama la [Nota MI prot. n. 6740 del 15/02/2024 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025, contenenti indicazioni operative.](#)

Il libro di testo è uno strumento che, integrato ed arricchito da pubblicazioni, da strumenti didattici alternativi, deve rispondere alle differenti esigenze presenti nell'organizzazione dei percorsi didattici; si richiama l'attenzione delle S.S.L.L. tutte, dei Coordinatori di dipartimento e dei Consigli di classe, sulla necessità di verificare la congruenza dei testi adottati alle indicazioni ministeriali, in particolare bisognerà porre attenzione:

- a) Alla coerenza con le finalità e gli obiettivi di apprendimento di cui al PTOF;
- b) Alla ricchezza e correttezza dei contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando alcontempo i nessi e i collegamenti con altre discipline;
- c) All'accessibilità lessicale ai fini dell'apprendimento con particolare riguardo alladisponibilità di testi semplificati proposti per gli alunni con BES;
- d) Al prezzo.

Si forniscono le seguenti precisazioni, finalizzate anche all'adozione di procedure comuni daparte dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe nei vari plessi:

- 1) Per ogni sezione e plesso dell'IC Belmonte Calabro i consigli di classe (o team di docenti) dell'anno in corso proporranno i testi per le stesse classi del successivo anno scolastico (2024/25);
- 2) Il coordinatore di classe (o i singoli docenti per la SSIG, ciascuno per le proprie discipline di insegnamento) controllerà i testi già in adozione - nel corrente anno scolastico in ciascuna delle classi di propria competenza;

Si ricorda che è possibile confermare i testi scolastici già in uso oppure procedere a nuove adozioni solo per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado **UTILIZZANDO IL MODULO WORD ALLEGATO.**

- 3) I documenti compilati riferiti a ciascuna classe, utilizzando la griglia allegata indicata al punto precedente, devono essere condivisi a ciascun docente indicato – entro il **30 aprile 2024** – utilizzando il proprio account d'Istituto:

- Primaria Belmonte centro: Ruggiero Giovanna;
- Primaria Belmonte marina: Brazzale Alessandra;

- Secondaria Belmonte: Calomino Marianna;
- Primaria Longobardi marina: Picciola/Sconza;
- Primaria Longobardi centro: Pellicone Marialuisa;
- Secondaria Longobardi: Zicarelli Mariarosaria;
- Primaria centro Fiumefreddo: Caputo Maria;
- Primaria marina Fiumefreddo: Giliberti Giuliana;
- Secondaria Fiumefreddo: Cariolo Concetta.

Si ricorda di compilare ogni parte del modello. Per ogni testo, nella colonna specifica occorre spuntare se si tratta di:

- “**CONFERMA**”, QUALORA SI VOGLIA CONFERMARE;
- “**NUOVA ADOZIONE**”, IN QUESTO CASO SERVE UNA RELAZIONE in cui i docenti specificheranno anche tutti i dettagli richiesti per i testi di nuova adozione e segnaleranno eventuali inesattezze attinenti ai testi già in uso;
- “**GIA' IN USO**”;
- “**CONSIGLIATO**”.

4) I docenti sono invitati a consultare sul sito <http://www.adozioniaie.it/ricerca.html> il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025 per verificare, tra l'altro, che i testi non siano fuori produzione.

5) Nel Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 sono descritte le caratteristiche tecniche dei libri di testo nelle tre tipologie. Si raccomanda massima attenzione ai codici ISBN che differiscono per le tre tipologie e soprattutto per le diverse collane proposte dalle case editrici.

- a. libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
- b. libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
- c. libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale- tipo c).

6) Nei dipartimenti di prossima convocazione si discuteranno i casi delle eventuali nuove proposte di adozione e si troveranno, per quanto possibile, soluzioni condivise per classi parallele, nel rispetto delle norme che governano la materia.

7) I coordinatori di classe verificheranno l'avanzamento dei lavori, forniranno supporto ai docenti nuovi e/o supplenti e porranno cura particolare nel verificare il rispetto dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per le discipline di ciascuna classe. Si ricorda che i testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra tra i testi consigliati, invece, l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

8) I Consigli di classe appositamente convocati nel mese di aprile formalizzeranno la proposta di nuova adozione al Collegio dei Docenti di maggio. Si precisa che una **nuova** edizione di un testo corrisponde formalmente ad una “nuova adozione”. I verbali dei Consigli di classe conterranno, in forma sintetica, oltre alle motivazioni che sottendono alle proposte di nuove adozioni, anche una copia delle schede digitali compilate dai docenti per ciascuna delle classi di propria competenza.

9) Il Collegio dei docenti, quale organo decisionale competente per l'adozione dei libri di testo, chiuderà l'intero iter procedurale. Si rammenta che, nel caso di sfioramento del tetto di spesa, il Collegio dei docenti potrà approvare una variazione massima del 10% solo se adeguatamente motivata. La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

10) I tetti di spesa per la scuola secondaria di I grado sono indicati nella tabella seguente:

Classe	Tetto di spesa €
Prima	294
Seconda	117
Terza	132

In particolare si ricorda che i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B), gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C).

Si ribadisce la possibilità che i docenti realizzino direttamente il materiale didattico digitale (art.6, c.1, legge n. 128/2013), pertanto è possibile che il collegio docenti deliberi di adottare per alcune discipline e in alcune classi l'impiego sperimentale di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale, ecc..)

I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria coordinano le fasi di adozione dei libri di testo curando la predisposizione delle griglie secondo i modelli allegati.

**Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in presidenza entro il 30/04/2024.**

**Si ribadisce che i docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre.**

**Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi, le collane, la tipologia (a,b,c) e per acquisire ogni utile chiarimento per evitare errori nell'identificazione del libro d'interesse.**

10) Le deliberazioni di adozione dei libri di testo saranno trasmesse per via telematica all'Associazione Italiana Editori. Saranno altresì pubblicate all'albo e sul sito web [www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it) nonché sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati.

Allegati:

- Tabella primaria (conferma o nuova adozione);
- Tabella secondaria (conferma o nuova adozione).

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Pasqualino Antonio Iallorezi)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D. Lgs. 39/93)*

