



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS)

Telefono 0982616669 Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9

E-mail [csic819007@istruzione.it](mailto:csic819007@istruzione.it) P.E.C. [csic819007@pec.istruzione.it](mailto:csic819007@pec.istruzione.it)

[www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it)

### CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE N. 4 DEL 01/09/2023

L'anno 2023, il giorno 01 del mese di settembre, alle ore 16.00 nell'aula Magna dell'Istituto Comprensivo di Belmonte Calabro in presenza e in modalità online per alcuni si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. *Insediamiento nuovi consiglieri.*
2. *Individuazione segretario.*
3. *Approvazione verbale precedente.*
4. *Avvio nuovo anno scolastico e misure di sicurezza.*
5. *Criteri di formazione classi 2023-2024.*
6. *Orario scolastico 2023-2024 e funzionamento istituzione scolastica.*
7. *Criteri generali assegnazione docenti alle classi 2023-2024 e personale ATA ai plessi.*
8. *Chiusura prefestivi a. s. 2023-2024 e periodo estivo.*
9. *Condivisione degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione per la revisione del PTOF in attuazione delle Indicazioni Nazionali per il curricolo e della L. 107/2015 art.1 comma 14.*
10. *Visite guidate e viaggi d'istruzione, criteri generali e tempistica.*
11. *Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali.*
12. *Rinnovo rappresentanze negli OOCC in scadenza.*
13. *Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale e Adesione a reti di scuole art. 45 D.I. 129/2018.*
14. *Assicurazione studenti, personale scolastico.*
15. *Delibera in merito al Piano di dimensionamento della rete scolastica in Calabria.*

Sono presenti/assenti i seguenti componenti:

N. ORD.	COMP.	COGNOME E NOME		N. ORD.	COMP.	COGNOME E NOME	
1	Genitore	REGASTO Saverio	P	7	Docente	PELLICONE Marialuisa	P
2	Genitore	ARGENTO Maddalena	P	8	Docente	ANSELMI Claudia	P
3	Genitore	COSTABILE Elizabeth	A	9	Docente	PACE Fernanda	P
4	Genitore	CURCIO Antonio	PO	10	Docente	PALUMBO Debora	P
5	Genitore	PETRUNGARO Modesta	P	11	Docente	CALOMINO Marianna	P
6	Genitore	GENOESE Sergio	A	12	Docente	RUGGIERO Giovanna	P
				13	ATA	ALOISE Antonio	A

\*P=Presente - A=Assente - PO= presente online

Presiede la seduta il Presidente del C.d.I il Dott. Saverio Regasto, verbalizza la Prof.ssa Marianna Calomino. Il Presidente verifica il numero legale e, dichiarata valida la seduta, apre i lavori, illustrando per sommi capi i punti all'ordine del giorno, poi passa la parola al Dirigente Scolastico per l'illustrazione tecnica e specifica dei vari argomenti.

### **Punto 1 - Insediamento nuovi consiglieri.**

Il DS riporta la normativa di riferimento che regola l'Istituto per la surroga dei componenti regolarmente eletti e decaduti per la perdita dei requisiti di eleggibilità.

Il riferimento normativo è l'art. 35 del [Dlgs 297/94](#) che dispone: "1. Per la sostituzione dei membri elettivi degli organi collegiali a durata pluriennale, di cui al presente titolo, venuti a cessare per qualsiasi causa, o che abbiano perso i requisiti di eleggibilità, si procede alla nomina di coloro che, in possesso dei detti requisiti, risultino i primi fra i non eletti delle rispettive liste. In caso di esaurimento delle liste si procede ad elezioni suppletive". Dunque il consigliere decaduto è sostituito con il primo non eletto della stessa lista, ove essa sia esaurita si terranno le elezioni suppletive.

Con decreti n. 0003525 del 22.08.2023 e n. 0003503/E del 19.08.2023 sono stati surrogati per la componente genitori il signor Genoese Sergio al posto di Porco M.R e Pellicone Maria Luisa per i docenti al posto di Marina Lamberti.

Il Consiglio ne prende atto

### **Punto 2 - Individuazione segretario**

Il D.S. propone di individuare come nuovo segretario verbalizzante, in modo da aver maggiore organicità e ordine, la prof.ssa M. Calomino. Il Consiglio d'Istituto con

## **Delibera n. 20**

Delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti:

- La nomina della Prof.ssa M.Calomino a segretario verbalizzante.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

### **Punto 3 - Approvazione verbale precedente**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, visiona il verbale della seduta precedente; il DS chiede se ci sono osservazioni. Preso atto del materiale, il Consiglio di Istituto con

## **Delibera n. 21**

Delibera di approvare, come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti il verbale della seduta precedente consultabile al seguente [link](#):

### **Punto 4 - Avvio nuovo anno scolastico e misure di sicurezza**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente nota di riferimento emanata dal MI:

["AGGIORNAMENTI TESTO UNICO SICUREZZA E delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2"](#).

- *Indicazione dell'RSPP circa i distanziamenti minimi e le condizioni di sicurezza da rispettare nelle aule;*
- *Sentite le comunicazioni del dirigente scolastico che informa sui continui monitoraggi e sui contatti con le Amministrazioni Comunali.*

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con

## **Delibera n. 22**

Delibera di approvare, come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti:

- le premesse che sono parte integrante del presente documento:
- il seguente piano di disposizione delle classi nelle aule e nei plessi:

Il primo giorno di scuola l'ingresso delle classi di inizio ciclo della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sarà comune.

Tutti gli orari di ingresso e della programmazione dell'intervallo potranno essere modificati dal Dirigente scolastico per adeguarli alle situazioni reali che si verificheranno durante la fase di attuazione di comune accordo con i responsabili di plesso.

### **Punto 5 - Criteri di formazione classi 2023-2024**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente normativa di riferimento:

- *DPR 81/2009 Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse*

umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

- Art. 1 comma 84 della Legge 107/2015;
- Nota USR Calabria 12633 del 09/08/2016 relativa agli obiettivi fissati per i Dirigenti Scolastici; Ascoltato l'intervento del DS sulla necessità di confermare i criteri già utilizzati per l'anno precedente.

Sentiti gli interventi dei consiglieri sull'opportunità di mantenere i suddetti criteri e di favorire l'interscambio di informazioni anche con gli insegnanti della classe di provenienza degli alunni, tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con

## Delibera n. 23

Delibera di approvare come effettivamente approva all'unanimità dei presenti:

- la premessa che è parte integrante della presente delibera;
- la continuità del gruppo per le classi intermedie e finali sia per la primaria che per secondaria;
- l'equa distribuzione nel numero degli alunni; nel genere (m/f); nel giudizio della classe di provenienza; nel numero degli studenti BES; nella provenienza dalle sedi;
- la possibilità data ad ogni alunno di scegliere un solo compagno con il quale essere abbinato nella classe, tale scelta è subordinata alle esigenze organizzative e didattiche;
- in caso di sdoppiamento di classi si procederà prioritariamente ad interpellare gli studenti che volontariamente vogliono spostarsi nella nuova classe;
- in caso di sdoppiamento o in caso di formazione delle nuove classi qualora non dovesse essere possibile formare le classi per impossibilità di applicare i suddetti criteri si procederà mediante estrazione pubblica; in ogni caso si dovranno rispettare quanto più possibile i parametri di eterogeneità interna delle classi ed omogeneità esterna, ossia le classi dovranno essere bilanciate per numero, genere e livelli di competenze;
- con il venir meno dell'emergenza covid 19 sarà possibile, in extrema ratio, sdoppiare alcune classi; in tal caso si costituiranno gruppi temporanei di apprendimento in base alle indicazioni dei docenti e dell'equipe pedagogica tenendo presente il piano dell'offerta formativa, il piano di apprendimento di ogni alunno e i gruppi di livello che consentiranno, in questa particolare situazione, di potenziare gli apprendimenti anche mediante l'organizzazione modulare, in alternativa si procede con la costituzione dei gruppi in ordine alfabetico.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## Punto 6 - Orario scolastico 2023-2024 e funzionamento istituzione scolastica

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente normativa di riferimento:

- D. L.vo 275/99 art. 4 "Autonomia didattica",
- D. L.vo 275/99 art. 5 comma 1 e 5 "Autonomia organizzativa" che in particolare statuisce che "L'orario complessivo del curriculum e quello destinato alle singole discipline e attività sono organizzati in modo flessibile, anche sulla base di una programmazione plurisettimanale, fermi restando l'articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni settimanali e il rispetto del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo previsto per le singole discipline e attività obbligatorie".
- D. L.vo 275/99 art. 8 "Definizione dei curricoli" in particolare ove si stabilisce al comma 1 lett. d) "l'orario obbligatorio annuale complessivo dei curricoli comprensivo della quota nazionale obbligatoria e della quota obbligatoria riservata alle istituzioni scolastiche;"
- DPR 137/2008 che all'art. 4 "Insegnante unico nella scuola primaria", comma 1 prevede che "e' ulteriormente previsto che le istituzioni scolastiche costituiscono classi affidate ad un unico insegnante e funzionanti con orario di ventiquattro ore settimanali. Nei regolamenti si tiene comunque conto delle esigenze, correlate alla domanda delle famiglie, di una più ampia articolazione del tempo-scuola."
- D. Lvo 59/2004 e successive modifiche e integrazioni.
- D. Lgs 59/2004 art. 7 comma 1 "Al fine di garantire l'esercizio del diritto-dovere di cui all'articolo 4, comma 1, l'orario annuale delle lezioni nella scuola primaria, comprensivo della quota riservata alle regioni, alle istituzioni scolastiche autonome e all'insegnamento della religione cattolica in conformità alle norme concordatarie di cui all'articolo 3, comma 1, ed alle conseguenti intese, è di 891 ore, oltre a quanto previsto al comma 2."
- D. Lgs 59/2004 art. 7 comma 8 "Le istituzioni scolastiche definiscono le modalità di svolgimento dell'orario delle attività didattiche sulla base del piano dell'offerta formativa, delle disponibilità strutturali e dei servizi funzionanti, fatta salva comunque la qualità dell'insegnamento-apprendimento."
- D. Lvo 297/94 art. 129 comma 6 che recita "Fino alla predisposizione delle necessarie strutture e servizi è consentito adottare l'orario antimeridiano continuato in sei giorni della settimana."
- C.M. n. 29 del 2004 - Decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 - Indicazioni e istruzioni.
- CCNL Scuola 2007 art. 26,27,28,29,30 e il CCNL Scuola 2018 art. 28 che conferma quanto già stabilito nel CCNL 2007.
- Legge 169 del 2008 di conversione del D.L. 137/2008 art. 4.
- Legge 133 del 2008 di conversione del D.L. 112/2008 art. 64.

- DPR 89/2009 "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione", con particolare riferimento all'art. 5 comma 4.
- Preso atto del funzionamento dell'istituzione scolastica nel precedente a.s.2022/2023;
- Considerato l'allentamento delle misure di prevenzione epidemiologica ma con l'intento di dover privilegiare ogni azione utile alla diffusione dell'infezione da virus covid19.
- Preso atto dell'articolazione dell'orario curriculare previsto dalla normativa in materia.
- Considerato che l'organico di istituto per i tre ordini di scuola consente una articolazione personalizzata dell'orario di lezione così come indicato nella normativa di cui sopra.
- Tenuto conto della necessità di garantire risposte organizzative alle esigenze territoriali e logistiche non ultimo il trasporto degli alunni e l'organizzazione del servizio mensa.
- La nuova organizzazione relativa alla nuova figura di docente di scienze motorie nella scuola Primaria.
- Visto l'attivazione dei percorsi a indirizzo musicale.
- Sentiti, per le vie brevi, dai due collaboratori il sindaco di Longobardi, l'assessore del Comune di Fiumefreddo ...Omissis..., responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Omissis...

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con

## Delibera n. 24

Delibera di approvare come effettivamente approva all'unanimità dei presenti:

- le premesse che sono parte integrante della presente delibera
- i seguenti orari di funzionamento del servizio scolastico suddivisi per Comuni e funzionali all'attivazione del servizio mensa:

### COMUNE DI BELMONTE CALABRO ORARIO PROVVISORIO FINO ALL'ATTIVAZIONE DEL TEMPO PROLUNGATO/PIENO

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Belmonte Calabro centro e marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Centro	dalle ore 8.25 alle ore 13.25	Lunedì e Venerdì	10 h
	dalle ore 8.25 alle ore 14.25	Martedì, mercoledì, Giovedì	18 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Marina	dalle 8,00 alle 12,40	Venerdì	4,40 h
	dalle 8,00 alle 13,50	Lunedì, Martedì, mercoledì e giovedì	23,20 h
Scuola Secondaria di I° di Belmonte Calabro	dalle 8.30 alle 13.30	dal Lunedì al Sabato	30 h

### COMUNE DI BELMONTE CALABRO ORARIO DEFINITIVO DOPO L'ATTIVAZIONE DEL TEMPO PROLUNGATO/PIENO

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Belmonte Calabro centro e marina	dalle ore 8.00 alle ore 16.00	dal Lunedì al Venerdì	40 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Centro	Dalle 8.25 alle ore 16,25	dal Lunedì al Venerdì	40 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Marina	dalle 8,00 alle 13,00	Venerdì	5 h
	dalle 8,00 alle 13,45	Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì	23 h
Scuola Secondaria di I grado di Belmonte Calabro	dalle 8.30 alle 13.30	Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Sabato	20 h
	dalle 8.30 alle 16.30	Martedì e Venerdì	16 h
	Dalle 13,30 alle 16,30	Mercoledì e giovedì solo chi ha aderito in classe prima (P. Musicale)	3 h

**COMUNE DI LONGOBARDI  
ORARIO SENZA TEMPO PROLUNGATO/PIENO**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Longobardi Centro e Marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Primaria di Longobardi Centro	dalle ore 8.25 alle ore 13.25	Lunedì, martedì, giovedì e Venerdì	20 h
	dalle ore 8,25 alle ore 16,25	Mercoledì	8 h
Scuola Primaria di Longobardi Marina	dalle 8.00 (8.10) alle 12,40 (12.50)	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Secondaria di I grado di Longobardi	dalle 8.30 alle 13.30	dal Lunedì al Sabato	30 h

**COMUNE DI LONGOBARDI  
ORARIO DEFINITIVO DOPO L'ATTIVAZIONE DEL TEMPO PROLUNGATO/PIENO CON MENSA**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Longobardi Centro e Marina	dalle ore 8.00 alle ore 16.00	dal Lunedì al Venerdì	40 h
Scuola Primaria di Longobardi Centro	dalle ore 8.25 alle ore 13.25	Lunedì, martedì, giovedì e Venerdì	20 h
	dalle ore 8,25 alle ore 16,25	Mercoledì	8 h
Scuola Primaria di Longobardi Marina	dalle 8.00 (8.10) alle 12,40 (12.50)	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Secondaria di I ° di Longobardi	dalle 8,30 alle 13,30	Lunedì, Martedì, Giovedì e Sabato	20 h
	dalle 8,30 alle 16,30	Mercoledì e Venerdì	16 h
	Dalle 13,30 alle 16,30	Martedì e giovedì solo chi ha aderito in classe prima (P. Musicale)	3 h
Classe Seconda Tempo Normale	dalle 8,30 alle 13,30	Tutti i giorni (lunedì al sabato)	30 h

**COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO  
ORARIO PROVVISORIO FINO ALL'ATTIVAZIONE DEL TEMPO PROLUNGATO/PIENO**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Fiumefreddo Bruzio centro e marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Centro	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Sabato	30 h
Scuola primaria di Fiumefreddo Marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Sabato	30 h
Scuola Secondaria di Idi Fiumefreddo Bruzio**	dalle ore 8.30 alle ore 13.30	dal Lunedì al Sabato	30 h

\*\* l'orario di uscita del tempo ordinario potrà subire modifiche

**COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO**  
**ORARIO DEFINITIVO DOPO L'ATTIVAZIONE DEL TEMPO PIENO SENZA MENSA**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Fiumefreddo Bruzio centro	dalle ore 8.00 alle ore 13:00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Infanzia di Fiumefreddo Bruzio marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	Tutti i giorni	25 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Marina	dalle ore 8.00 alle ore 16.30	mercoledì e venerdì	17 h
	dalle ore 8.00 alle ore 13.30	Lunedì, martedì, giovedì e sabato	22 h
Scuola primaria di Fiumefreddo centro	dalle ore 8.00 alle ore 16.00	mercoledì e venerdì	16 h
	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	Lunedì, martedì, giovedì e sabato	20h
Scuola Primaria di Fiumefreddo marina classe a 30 ore (classe quarta)	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Sabato	30 h
Scuola Secondaria di I° di Fiumefreddo	dalle ore 8.30 alle ore 15.30	Martedì e Giovedì	14 h
	dalle ore 8.30 alle ore 13.30	Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato	20h
	Dalle 13,30 alle 16,30	<b>mercoledì e venerdì</b> solo chi ha aderito in classe prima (P. Musicale)	3 h

**COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO – SCUOLA INFANZI, PRIMARIA E S.S.I G.**  
**ORARIO DEFINITIVO DOPO L'ATTIVAZIONE DEL TEMPO PIENO/PROLUNGATO CON MENSA**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Fiumefreddo Bruzio centro	dalle ore 8.00 alle ore 16.00	dal Lunedì al Venerdì	40 h
Scuola Infanzia di Fiumefreddo Bruzio marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.30	Lunedì, Martedì, Giovedì e Sabato	22 h
	dalle ore 8.00 alle ore 17.00	Mercoledì e Venerdì	18 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo centro	dalle ore 8.00 alle ore 13.30	Lunedì, Martedì, Giovedì e Sabato	22 h
	dalle ore 8.00 alle ore 17.00	Mercoledì e Venerdì	18 h
Scuola Secondaria di I grado di Fiumefreddo Bruzio	dalle ore 8.30 alle ore 13.30	Lunedì, Mercoledì, venerdì e Sabato	20h
	dalle ore 8.30 alle ore 16.30	Martedì e Giovedì	16 h
	Dalle 13,30 alle 16,30	<b>mercoledì e venerdì</b> solo chi ha aderito in classe prima (P. Musicale)	3 h

Sono fatte salve eventuali autorizzazioni all'uscita anticipata o all'entrata posticipata per esigenze particolari di trasporto.

Eventuali modifiche alla strutturazione oraria in tutti plessi saranno assunte nell'imminenza dell'attuazione del servizio dal Dirigente scolastico e portate in approvazione al primo Consiglio di Istituto utile.

Le attività progettuali curriculari ed extra-curriculari dovranno terminare entro la data del 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Prende la parola il consigliere A.Curcio il quale chiede la possibilità di attuare la settimana corta per la scuola secondaria di primo grado di Belmonte Calabro in modo da adeguarsi al modello orario già in vigore nella scuola primaria dello stesso plesso. Il Ds interviene informando il consigliere che è necessaria una richiesta scritta firmata da tutti i genitori da presentare alla scuola. La richiesta sarà poi discussa in Collegio docenti. Prende la parola la prof.ssa Calomino la quale fa notare che, visto che molti docenti della scuola secondaria di primo grado sono in servizio sui tre plessi, è necessario presentare la richiesta per tutti i plessi di scuola secondaria in modo da garantire una formulazione agevole e funzionale dell'orario scolastico. Preso atto di quanto detto, il consigliere Curcio dichiara che si attiverà per presentare ufficialmente la richiesta.

Si passa al successivo punto all'odg.

## **Punto 7-Criteri generali assegnazione docenti alle classi 2023-2024 e personale ATA ai plessi.**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente normativa di riferimento:

- *D.Lvo 165/2001 come modificato dal D. L.150/2009;*
- *D.Lvo 297/94 art 10 comma 4 : "...indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi..."*
- *CM 6900 del 2011 che detta criteri per l'assegnazione del personale ai plessi e alle classi;*
- *Art.1 comma 5 della Legge 107/2015 "al fine di dare piena attuazione al processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, è istituito per l'intera istituzione scolastica, o istituto comprensivo, e per tutti gli indirizzi degli istituti secondari di secondo grado afferenti alla medesima istituzione scolastica l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa";*
- *Art.1 comma 18 della Legge 107/2015 "Il dirigente scolastico individua il personale da assegnare ai posti dell'organico dell'autonomia, con le modalità di cui ai commi da 79 a 83."*
- *Art.1 comma 78 della Legge 107/2015 "Per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane."*
- *Nota MIUR 11.12.2015, prot. n. 2805 "L'organico dell'autonomia, pertanto, andrà gestito in modo unitario, in modo da valorizzare le professionalità di tutti i Docenti e senza una rigida separazione tra posti comuni e posti di potenziamento, che dovranno gradualmente integrarsi".*
- *La sentenza della Corte di Appello di Napoli (sez. lavoro) n. 5163/2013 che ha stabilito che le materie di cui all'art. 6, comma 2, lettere h), i) ed m) del CCNL scuola non sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.*
- *Nota USR Calabria 12633 del 09/08/2016 relativa agli obiettivi fissati per i Dirigenti Scolastici;*
- *Art. 3 comma 5 del CCNI scuola mobilità 19/20 – 20/21 – 21/22 "per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 , ferme restando le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli organi collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, i posti di un'autonomia scolastica situati in sedi ubicate in comuni diversi rispetto a quello sede di organico sono assegnati, nel limite delle disponibilità destinate ai movimenti, salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo le modalità e i criteri definiti dalla contrattazione di istituto. La contrattazione dovrà concludersi in tempi utili per il regolare avvio dell'anno scolastico di riferimento. Sono comunque salvaguardate le precedenze di cui al successivo articolo 13".*
- *CCNL Scuola 2018 art. 22 "Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali per la Sezione Scuola".*

Preso atto delle prerogative dirigenziali in tema di gestione del personale, considerata la necessità di predisporre l'organizzazione del nuovo a.s., tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con

### **Delibera n. 25**

Delibera di approvare, come effettivamente approva all'unanimità dei presenti, quanto segue:

- Le premesse che sono parte integrante della presente delibera;
- i seguenti **criteri generali di riferimento** per il Dirigente scolastico:

#### Per i docenti:

1. rispetto della continuità educativo – didattica nella classe, nel plesso, nel Comune ove possibile, tenendo conto di situazioni, legislazioni specifiche e del successivo punto 6;
2. assegnazione in riferimento alle specifiche competenze professionali, tenendo conto del successivo punto 6;
3. particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sulla ricaduta didattica;
4. si può tenere conto del diritto di graduatoria avendo riguardo a quanto stabilito dal CCNI sulla mobilità con particolare riguardo ai diritti di cui all'art 13;
5. i docenti possono essere assegnati anche su più classi, anche in più Comuni, secondo i principi dell'organizzazione, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'ottimizzazione che devono essere finalizzati al successo della Istituzione scolastica (CCNI mobilità 2018/2019 art.3 comma 5);
6. Possibilità data al Dirigente di applicare la discrezionalità di assegnazione dei docenti alle classi e/o ai plessi in presenza di situazioni di complicate e dimostrate conflittualità e/o anomale.
7. Per superare la rigida divisione tra docenti del potenziamento e docenti curricolari, prevedere, ove possibile, l'assegnazione di tutti i docenti alle classi/pluriclassi e ai plessi, e di conseguenza la possibilità di riformulare, previa disponibilità dei docenti interessati, l'orario di lavoro in base alle esigenze di servizio per fronteggiare situazioni di assenze temporanee e comunque non superiori ai 10 giorni con precedenza nei plessi assegnati.

#### Per il personale ATA:

- Assegnazione degli Assistenti Amministrativi/tecnici e Coadiutori all'area/settore di competenza secondo l'equa distribuzione dei carichi di lavoro previsti dal D.S.G.A.;
- Se possibile riconferma del personale nell'area/settore ove ha già precedentemente prestato servizio avendo acquisito un Know-how utile all'istituzione scolastica;
- quando possibile mantenere la continuità nel servizio e/o nel plesso e nel Comune che segua i criteri di efficacia ed efficienza;
- assegnazione ai plessi in base all'incarico specifico (ex art.7 già retribuito);
- disponibilità a svolgere turni di lavoro che prevedono il prolungamento dell'orario di lavoro nei limiti dell'art.51 del CCNL 2007 come confermato dall'art.41 del CCNL scuola 2018, prevedendo un incentivo a discrezione del Dirigente scolastico sentito il parere del D.S.G.A.;
- particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sul servizio scolastico;
- si può tenere conto del diritto di graduatoria avendo riguardo a quanto stabilito dal CCNI sulla mobilità con particolare riferimento ai diritti di cui alla legge 104/92.

Sia per i docenti che per il personale è possibile l'assegnazione su più plessi per assolvere a particolari esigenze organizzative e/o per equilibrare i carichi di lavoro.

Inoltre è possibile assegnare il lavoratore ad altro plesso per sopperire, con le risorse disponibili, ad eventuali e temporanee assenze e comunque per periodi medio/brevi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## Punto 8 - Chiusura prefestivi a. s. 2023-2024 e periodo estivo.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente normativa di riferimento:

- *Visto il D.Lvo 297/94 art 74;*
- *Visto il DPR 275/99 art. 9;*
- *Visto il CCNL 2006-09, art. 28, comma 4 e l'art. 19 e seg. del CCNL Scuola 2018;*
- *Visto il D. Lvo 165/2001;*
- *Vista la legge 107/2015;*
- *Preso atto del D.Lgs. 31.12.1998 n.112 art.138 comma 1, lettera d);*
- *Considerata la Legge regionale n. 34 del 2002;*
- *Preso atto dell'O.M. del MIM n. 128 del 6 luglio 2023 con la quale è fissato l'avvio dell'anno scolastico;*
- *Considerato il Decreto della regione Calabria n. 40 del del 31/05/2023;*
- *Vista la delibera n.17 Del 12/07/2023 del Consiglio d'Istituto;*
- *Vista la delibera n. ... del Collegio Docenti del 01/09/2023.*

Considerato che sono fissate le seguenti festività:

- tutte le domeniche
- Festa di tutti i Santi 01/11/2023
- Festa dell'Immacolata C. 08/12/2023
- Altri ponti 30 e 31 ottobre 2023; 02 novembre 2023; 9 dicembre 2023; 14 febbraio 2024; 26 aprile 2024 e 27 aprile 2024.

- Santo Natale dal 23/12/2023 al 06/01/2024
  - Carnevale dal 12/02/2024 al 13/02/2024
  - Santa Pasqua dal 28/03/2024 al 02/04/2024
  - Anniversario della Liberazione 25/04/2024
  - Festa del lavoro 01/05/2024
  - Festa nazionale della Repubblica 02/06/2024
- Festa del Santo Patrono
- Longobardi 03/02/2024
  - Belmonte Calabro 15/07/2024
  - Fiumefreddo Bruzio 16/07/2024.

Considerato che l'inizio delle lezioni è fissato, in modo uniforme e vincolante per tutto il territorio regionale, per giorno 14/09/2023 ma la nostra scuola con delibera del Consiglio d'istituto ha anticipato l'avvio delle attività didattiche all'11/09/2023,

considerato che le stesse termineranno giorno 08/06/2024 per la scuola primaria e secondaria, il giorno 29 giugno 2024 per la scuola dell'infanzia, per un totale di 203 giorni di lezione per la primaria e la secondaria e 227 per l'infanzia,

sentito l'intervento del DS sulla necessità di sospendere le lezioni per i plessi di Longobardi per giorno 03/02/2024 festa del santo Patrono e di procedere a chiudere i plessi nella festa del Santo patrono per il 15/07/2024 a Belmonte Calabro e per il 16/07/2024 a Fiumefreddo Bruzio,

il DS informa il Consiglio di Istituto della seguente normativa di riferimento:

- *il DPR n.209 del 10/04/1987 art 36 comma 3.*
- *Il CCNL scuola 2007 art.53 "Modalità di prestazione dell'orario di lavoro", confermato dal CCNL2018art.41 comma 3.*
- *Viste le precedenti delibere n. 102, 103 e 104;*
- *Preso atto dell'organizzazione interna;*
- *Valutata l'opportunità che si possa procedere alla chiusura degli uffici e della scuola nel giorno che precede le principali festività nazionali dietro unanime consenso del personale interessato così come per ogni sabato del periodo estivo.*
- *Nelle more di quanto si stabilirà nella contrattazione di Istituto.*

la stessa viene esposta per consentire la chiusura dei prefestivi nei periodi estivi.

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con

## **Delibera n. 26**

Delibera di approvare, come effettivamente approva, a maggioranza dei presenti:

- la premessa che è parte integrante della presente delibera
- il calendario come definito in premessa.

Delibera di approvare, come effettivamente approva, a maggioranza dei presenti la chiusura della scuola nei giorni prefestivi delle principali festività nazionali e dei sabati del periodo estivo, dietro unanime consenso dei lavoratori interessati e previa specifica previsione del Contratto Integrativo d'Istituto ovvero:

- *24 dicembre 2023 – prefestivo;*
- *31 dicembre 2023 – prefestivo;*
- *5 gennaio 2024 – prefestivo;*
- *30 marzo 2024 – prefestivo;*
- *6, 13, 20, 27 luglio 2024 giorni che precedono la domenica;*
- *3, 10, 14, 17, 24 agosto 2024 giorni che precedono la domenica;*
- *14 luglio 2024 festa Patronale Belmonte C. sede degli uffici.*

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## **Punto 9 - Condivisione degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione per la revisione del PTOF in attuazione delle Indicazioni Nazionali per il curricolo e della L. 107/2015 art.1 comma 14.**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

- *DPR 275/99 art.3.*
- *DM 254 del 16/11/2012 – Indicazioni nazionali per il primo ciclo*
- *CM 22 del 26/08/2013 ed allegati.*
- *Legge 107/2015 artt. 1 comma 12, 13, 14.*
- *Decreti n. 62, 63, 65, 66 del 13 Aprile 2017 di attuazione della legge 107/2015.*
- *DPR n. 80 del 28/03/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione*

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato in data 27/10/2022 e le relative revisioni annuali e alla luce della redazione del nuovo piano per il triennio 2022/2025

Sentito l'intervento del DS che illustra gli obiettivi seguenti fissati negli incontri e nei documenti di programmazione e di autovalutazione sintetizzati nella seguente tabella:

RAV	PDM	PTOF
PRIORITÀ E TRAGUARDI	OBIETTIVI OPERATIVI (in termini di azioni)	ATTIVITÀ E PROGETTI
Potenziare le soft skills/ Progettare attività e percorsi relativi alle competenze individuate.	Costruire un curriculum per le competenze trasversali e le relative rubriche di valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stilare le progettazioni didattiche delle discipline esprimendo chiaramente le competenze trasversali che si intendono raggiungere, facendo riferimento al curriculum.</li> <li>•Proporre compiti di realtà e/o compiti autentici progettati secondo un curriculum condiviso, per sviluppare negli alunni soft skills.</li> <li>•Proporre agli alunni progetti extracurricolari e curricolari trasversali, che coinvolgano più gradi scolastici e più Comuni, e che abbiano come tema centrale le competenze trasversali.</li> </ul>
Migliorare i risultati Invalsi/ Potenziare le metodologie attive innovative finalizzate allo sviluppo delle competenze richieste dalle prove Invalsi.	Potenziare l'uso di metodologie didattiche attive e innovative. Sostenere la formazione del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sostenere la formazione continua sia tramite la rete d'ambito che mediante altre occasioni offerte dal contesto di riferimento.</li> <li>•Integrare le progettazioni didattiche con metodologie didattiche attive e innovative.</li> <li>•Strutturare le prove parallele di italiano, matematica, inglese e francese per competenze.</li> <li>•Somministrare le prove nelle classi seconde, quarte e quinte della scuola primaria e in tutte le classi della scuola secondaria</li> </ul>
Migliorare i risultati scolastici/ Incrementare le eccellenze.	Incrementare le occasioni di inclusione degli alunni BES e valorizzazione delle eccellenze. Sostenere le attività di continuità tra le classi ponte e di orientamento diretto e indiretto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Progettare attività e percorsi focalizzati su alunni BES ed eccellenze</li> <li>•Progettare attività e percorsi di continuità tra classi ponte e di orientamento diretto e indiretto</li> <li>•Stabilire incontri e attività di orientamento diretto e indiretto per le classi terminali.</li> </ul>
Implementare il monitoraggio dei risultati a distanza./ Formalizzare la raccolta dei dati tra SP e SSIG e tra SSIG e SSIIG.	Predisporre strumenti relativi alla raccolta dati sul passaggio degli alunni tra diversi gradi scolastici.	

Comunica che la rielaborazione è affidata alla Funzione Strumentale Area 1, Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si prende atto che per il triennio 2022/2025, ai sensi del comma 12 dell'art.1 della legge 107/2015 è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e che lo stesso deve essere adeguato alle risultanze del RAV e alle nuove e mutate esigenze didattiche e formative. Le eventuali proposte di aggiornamento dovranno giungere entro il 10 di ottobre 2023 alla F.S. per l'elaborazione e per la successiva approvazione del nuovo PTOF entro il 31 ottobre 2023.  
Dopo ampia discussione, tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

**Delibera n. 27**

delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti, le proposte per integrare il PTOF. La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## **Punto 10 - Visite guidate e viaggi d'istruzione, criteri generali e tempistica;**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente normativa di riferimento:

- *D. L.vo 297/94 art. 7 e art.10 comma 3 lettera e.*
- *DI 44/2001*
- *CM n. 291/1992*
- *CM n. 623 del 1996*
- *DPR 275/99*
- *DPR 347/2000*
- *CM n. 2209 del 11/04/2012*
- *Nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016*

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

### **Delibera n. 28**

delibera di approvare che, con il venir meno dello stato emergenza Covid 19 come da del. N. 61 del consiglio d'istituto del 6 settembre 2022, si possono deliberare i viaggi di istruzione e le visite guidate con azione collegiale dei consigli di classe, interclasse e intersezione. La delibera sarà raccolta e gestita dalla commissione viaggi debitamente costituita nel collegio docenti dell'8 settembre prossimo e coordinata dalla specifica figura strumentale, con 1 componente docenti della scuola dell'infanzia, 2 della primaria e 3 della secondaria di I°. Le proposte verranno poi approvate nel collegio docenti di fine ottobre.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## **Punto.11 Approvazione regolamento funzionamento organi collegiali a distanza.**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente normativa di riferimento:

- *D.P.R. 249/1998 così come modificato ed integrato dal D.P.R. 235/07)*
- *D. Lvo 297 del 94 art. 10*
- *D.P. R. 275 del 1999.*
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico della Protezione civile – PCM del 28/05/2020;*
- *Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Decreto Ministeriale, 26/6/2020 n. 39*
- *Linee guida per la Didattica digitale integrata approvate con DM n. 89 del 07/08/2020.*
- *delibera n.63 del Cdl del 06.09.2022.*
- *regolamenti interni di Istituto ultima revisione del 27/10/2022.*

Il DS informa il consiglio che la bozza di proposta del nuovo CCNL per i docenti vieterebbe l'indizione degli organi collegiali online quando hanno carattere deliberante.

Lo stesso contratto non è ancora firmato e in vigore.

Allo stesso tempo nella delibera 63 precedentemente citata si rimarcava la necessità e l'utilità degli organi collegiali a distanza, anche per mitigare il rischio contagio, il trasferimento da e per ogni plesso e sede e l'inevitabile rischio assembramenti (almeno per il collegio docenti), visto che una sala che può ospitare massimo 60 persone ne dovrebbe ospitare 100.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

### **Delibera n. 29**

Delibera di approvare, come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti il presente regolamento per il funzionamento degli OOC a distanza come modello ottimale organizzativo, per mitigare il rischio per i trasferimenti, di delegare il DS e lo staff di dirigenza a predisporre le eventuali revisioni del regolamento e di fissare al 15 ottobre 2023 il termine ultimo per far giungere presso l'ufficio di dirigenza le eventuali proposte di modifica sottoscritte dai consiglieri.

#### **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA**

##### **Premessa**

Si possono organizzare i collegi a distanza anche con valore deliberante quando il numero di persone supera gli 80 docenti. Mentre il consiglio d'istituto si organizzerà sempre in presenza, tranne per le assemblee ratificanti e in modalità ibrida per consentire la partecipazione di un componente fuori sede con voto per alzata di mano.

## **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto...

## **Art. 2 Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi del dell'Istituto. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

## **Art. 3 Convocazioni delle riunioni**

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 4 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale

## **Art. 6 Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

## **Art. 7 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

## **Art. 8 Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

## **Art. 9 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"**

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

## Art. 10 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

## Art. 11 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del \_\_\_\_\_ e del Consiglio d'Istituto del 01.09.2023.

## Punto 12 - Rinnovo rappresentanze negli OOCC in scadenza;

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

- D.L. 16/04/1994 n. 297
- O.M. 215 15/07/1991 e successive integrazioni, modificazioni e chiarimenti con OO.MM. n. 267 del 4/8/1995, n.293 del 24/6/1996 e n. 277 del 17/6/1998
- D.P.R. 29/11/2007 n. 268

dopo ampia discussione, tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

### Delibera n. 30

delibera di approvare, come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti, le seguenti date per il rinnovo delle rappresentanze dei genitori nei consigli di Classe/Interclasse e Intersezione e nel consiglio d'Istituto:

- Scuola Secondaria di I grado **25 ottobre 2023**;
- Scuola dell'Infanzia e Primaria **26 ottobre 2023**;

Si designa la Commissione elettorale che risulta composta dai seguenti membri:

- 2 docenti in servizio nell'Istituto: Serenella Bruni (presidente) – Veltri Ilaria.
- ATA in servizio nell'Istituto: Osso Michele.
- Genitori cui i figli risultano iscritti: Suriano Stefania o Petrungero Modesta e Porco Francesca.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## Punto 13 - Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, art. 45 del DI 129/2018;

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

- art.45 comma 2 lettera a) del DI 129/2018;
- D. Lgs 50/2016;
- Delibera del Cdl n. 65 del 06/09/2022;

tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

### Delibera n. 31

delibera di approvare, come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti:

- le premesse che sono parte integrante della presente delibera;
- la conferma dei seguenti criteri e limiti per l'attività negoziale di cui alla **lettera a) del comma 2 e del comma 3 dell'art. 45 del D.I. 129/2018**;
- gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale e delle attività curriculari ed extracurriculari previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvati dagli OOCC. Con l'approvazione del Programma Annuale e del PTOF si autorizza il dirigente scolastico a procedere con le attività negoziali.
- Procedure di gara

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, la scuola sceglie la procedura da seguire in relazione agli importi finanziari secondo i seguenti criteri e limiti:

- Per importi fino a 15.000 euro affido diretto, previa consultazione delle convenzioni quadro Consip (legge la legge 228/2012 art. 1 comma 150), rispettando i criteri dell'economicità, dell'efficienza, dell'efficacia.
- Per importi superiori a 20.000 euro (art. 45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2018) ma inferiori a 40.000 euro (importo limite fissato per l'affido diretto dal D.Lgs 18/04/2018 n. 50 art. 36 comma 2 lett. a) si procederà:
  - in via prioritaria si acquisterà dalle convenzioni quadro Consip se esistenti e attive (legge la legge 228/2012 art. 1 comma 150);
  - In subordine si consulteranno almeno 3 operatori economici sulla base di ricerche di mercato al

fine di salvaguardare i principi di economicità, efficacia, efficienza, rotazione onde assicurare il perseguimento del migliore rapporto qualità-prezzo. Nella scelta degli operatori, ove possibile e nel rispetto dei suddetti principi, si valorizzerà il territorio di riferimento.

- Per importi superiori a 40.000 euro si seguirà la normativa in materia, in particolare il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. nonché le linee guida Anac e il regolamento di istituto.
- Scelta degli operatori

La scelta degli operatori potrà avvenire: mediante indagini nel mercato di riferimento che consistono in ricerche sul libero mercato o sul MEPA; mediante elenchi compilati dall'amministrazione; mediante manifestazione d'interesse

oppure mediante il sorteggio MEPA, applicando i criteri della territorialità e della categoria merceologica. Il sorteggio Mepa obbliga alla scelta di almeno due criteri tra i tre previsti "Area merceologica dell'impresa / Sede di affari dell'impresa / Sede legale dell'impresa", eventuali altri criteri ritenuti utili per realizzare il miglior interesse pubblico. Per le gare di importo inferiore ai 10.000 euro, fatte salve le procedure di cui al precedente capoverso, al fine di favorire la speditezza dell'azione amministrativa, gli operatori economici da invitare si individuano tra le aziende ritenute idonee allo svolgimento del servizio conciliando l'efficienza e l'efficacia del servizio già erogato o da erogare con la rotazione degli inviti.

- Nessuna acquisizione di beni, servizi, o affidamento di lavori può essere artificiosamente frazionata.
- Per le visite e per i viaggi d'istruzione per ragioni di economicità ed efficienza dei processi, si applicano procedure distinte per ogni singolo viaggio tracciandole con diversi codici identificativi di gara. Per i viaggi di istruzione di più giorni si dispone un contributo nella misura del 20% del costo del viaggio di istruzione a favore delle famiglie con più figli che partecipano ai suddetti viaggi. Detto contributo sarà assegnato per ogni alunno oltre l'unità e fino a concorrenza della quota di bilancio vincolata che residua di anno in anno nella scheda di progetto A.5.1: "Visite Guidate e Viaggi Istruzione in Italia".
- L'acquisizione dei beni e servizi sotto la soglia comunitaria può essere effettuata secondo uno dei seguenti criteri:
  - dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre che del prezzo, di diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità;
  - il miglior prezzo di mercato nel caso di beni che non richiedano valutazioni specifiche e qualora siano già dettagliate le caratteristiche del bene o del servizio.

I seguenti criteri e limiti per l'attività negoziale di cui alla **lettera h) dell'art. 45 del DI 129/2018**. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studiprofessionali, enti pubblici o privati;
- pubblicazioni e altri titoli.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- eventuali precedenti esperienze.

I suddetti criteri e limiti sono integrati e completati dalle norme del Regolamento di Istituto, dallo stesso DI 129/2018, dalle circolari applicative e dalle leggi e decreti che disciplinano le singole materie.

Per quanto non esplicitamente previsto in questa delibera si rinvia al regolamento di Istituto e alla normativa in materia.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## **Punto 14 - Assicurazione studenti, personale scolastico.**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, prende atto della seguente normativa di riferimento:

- *art. 45 del D.l. 129/2018;*
- *D.Lgs 165/2001;*
- *Legge 241/90;*
- *Art. 57 comma 5 lett. B del D. L.vo 163/2006;*
- *Il D. Lgs 50/2016 che modifica il codice degli appalti pubblici;*
- *PRESO ATTO che con Prot.n .1225 C14 Albo n. 21 del 20/07/2020 è stata decretata l'aggiudicazione definitiva alla ditta Benacquista di Latina per gli aa.ss. 2020/2021-2021/2022-2022/2023;*
- *CONSIDERATA la necessità di procedere alla stipula della copertura assicurativa per l'anno scolastico 2023/2024.*
- *VISTA l'offerta della compagnia assicuratrice Benacquista del Luglio 2020 di euro 6,00.*
- *Considerata la scadenza della copertura della predetta società al 30 novembre;*

dopo motivata discussione dei consiglieri, tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

### **Delibera n. 32**

delibera di approvare, come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti,

- le premesse, che sono parte integrante della presente delibera;
- la conferma della cifra di 6,00 per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e il personale con la ditta Benacquista di Latina;
- il contributo scolastico da parte degli alunni iscritti e frequentanti e del personale scolastico in euro 6,00 pro capite per la copertura di tale spesa;
- la ricerca e la verifica sul mercato un'offerta più vantaggiosa o l'assegnazione tramite affidamento diretto il servizio alla medesima società.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

## **Punto 15 - Delibera in merito al Piano di dimensionamento della rete scolastica in Calabria.**

Il Consiglio di Istituto, vista l'informativa del DS in merito alle linee guida inviate dal Consiglio regionale di Calabria sul piano di dimensionamento scolastico 2023/2024, discute il Punto 15 all'odg- Delibera in merito al Piano di dimensionamento della rete scolastica in Calabria.

Si apre un ampio dibattito così riassunto: le linee guida della regione Calabria, con un mero calcolo numerico, mettono in discussione l'offerta formativa costruita negli anni dall'autonomia, l'identità culturale delle tre comunità e di fatti tutti gli investimenti in atto da parte della scuola con i fondi FES, FESR, PON e PNRR, senza considerare quanto stanno facendo le amministrazioni comunali per l'efficientamento e la riqualificazione delle strutture scolastiche. La definizione di comune montano non può essere vincolata ad un acronimo (PES) che a sua volta si regge sulla distanza chilometrica che intercorre tra un punto di erogazione e l'altro. I territori della Calabria e la nostra scuola sono esistenze antropiche complesse e variegate, l'entità di una comunità non deve essere decisa a tavolino, ma consultando dal basso le comunità. Le linee guida sono fatte dagli uomini e gli stessi redattori devono modificare e correggere gli errori che non tengono conto della realtà territoriale. Si dovrebbe ragionare per numero di alunni in età scolare per ambito: se nel nostro ambito ci sono 2.100 alunni circa, allora le autonomie riconosciute devono essere tre. Gli indirizzi regionali per la definizione della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa, nel definire gli Indicatori utilizzati per individuare le aree maggiormente critiche, collocano Belmonte Calabro, Longobardi e Fiumefreddo Bruzio tra i comuni con 3 indicatori di criticità.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

## **Delibera n. 33**

delibera all'unanimità dei presenti di opporsi ad un eventuale piano di dimensionamento che possa sopprimere l'autonomia dell'IC di Belmonte Calabro accorpando i tre Comuni di Belmonte, Fiumefreddo e Longobardi e i 6 plessi nei quali sussistono tutti e tre gli ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria) con altri Istituti Comprensivi vicini.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Le delibere e le prese d'atto di questo verbale sono immediatamente esecutive.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente scioglie la seduta alle ore 18,30.

Letto, firmato e sottoscritto.

F.to Il segretario verbalizzante

Marianna Calomino



Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Saverio Regasto

