



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669
Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787
Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9
E-mail csic819007@istruzione.it P.E.C.
csic819007@pec.istruzione.it
www.icbelmontecalabro.edu.it

**CONSIGLIO D'ISTITUTO
VERBALE N.2 DEL 25/05/2023**

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di maggio - alle ore 16,30 in presenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Ratifica verbale precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022;
3. Variazione di Bilancio;
4. Rinnovo convenzione di cassa;
5. Modalità di accesso alle Certificazioni linguistiche Trinity e certificazione EIPASS (regolamento).
6. Conferimento al DS del ruolo di Project Manager per il PNRR.
7. Organizzazione Percorso a indirizzo musicale.
8. Adozione logo unitario della scuola.
9. Attivazione della settimana corta per la scuola Primaria di Longobardi centro (art.7 del D.Lgs. 297 del 1994).
10. Comunicazioni del dirigente.

Sono presenti/assenti i seguenti componenti:

Componente Genitori	*P/A	Componente Docenti	*P/A
REGASTO Saverio	P	LAMBERTI Marina	P
ARGENTO Maddalena	P	ANSEMI Claudia	P
COSTABILE Elizabeth	P	PACE Fernanda	P
CURCIO Antonio	P	PALUMBO Debora	P
PETRUNGARO Modesta	P	CALOMINO Marianna	P
PORCO Rosaria	P	RUGGIERO Giovanna	P
Personale ATA		Dirigente Scolastico	
ALOISE Antonio	P	IALLORENZI Pasqualino A.	P

*P=Presente - A=Assente

Presiede la seduta il Presidente del C.d.I il Dott. Saverio Regasto, verbalizza la Prof. Marina Lamberti.

Il Presidente verifica il numero legale e, dichiarata valida la seduta, apre i lavori, illustrando per sommi capi i punti all'ordine del giorno, poi passa la parola al Dirigente Scolastico:

Punto 1 - Ratifica verbale precedente.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, visiona il verbale della seduta precedente; il DS chiede se ci sono osservazioni preso atto del materiale con

Delibera n. 7

Delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti il verbale della seduta precedente consultabile al seguente [link del sito web](#).

Punto 2 - Approvazione Conto Consuntivo 2022.

Il Dirigente riassume le principali aree di intervento che vengono approvate attraverso il conto consuntivo 2022 evidenziando che si tratta comunque di una logica e coerente applicazione di quanto approvato all'interno del piano triennale dell'offerta formativa.

Passa quindi la parola al Dsga che illustra i punti principali del C.C. 2022.

Il Consiglio di Istituto:

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", Decreto 28 agosto 2018 n. 129;
 il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/02/2022 con delibera n.46;
 la nota Prot.n.7435 del 14/03/2023 - Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2022;
 che, con verbale n°2023/004 del 11/05/2023 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati agli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022
 Vista la proposta della Giunta Esecutiva n.2 del 12 Aprile 2023
 Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con

Delibera n 8

approva, all'unanimità dei presenti il Conto Consuntivo 2022 i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129. In sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€.291.001,72	€.226.818,43	€.58.086,69	€.168.731,74	€.64.183,29
Disavanzo competenza	0,00			
Totale a pareggio	€.226.818,43			
USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€.152.570,55	€.160.050,30	€.82.894,00	€.77.156,30	€.129.682,30
Avanzo competenza	€.66.768,13			
Totale a pareggio	€.226.818,43			

Il Conto Consuntivo sarà pubblicato, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Punto 3 - Variazione di Bilancio.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente proposta:

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2.3.1 Finanziamenti dall' Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - Next generation EU - PNRR	0.00	0.00	198.009,16	198.009,16
		Totale	198.009,16	

USCITE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.3.16 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOL.CO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE"	0.00	0.00	1.000,00	1.000,00
A.3.17 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - "AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. N. 170/2022	0.00	0.00	83.440,58	83.440,58
A.3.18 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - "PIANO - SCUOLA 4.0" AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS - D.M. N. 218/2022	0.00	0.00	113.568,58	113.568,58
		Totale	198.009,16	

VISTO l'art. 21 del decreto interministeriale 28/8/2018 n. 129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. 74 del 05/01/2019, orientamenti interpretativi sul D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con voto unanime

Delibera n. 9

e approva la variazione di bilancio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.I. n. 129/2018, di €.198.009,16.
Inoltre il DS porta a conoscenza del consiglio che sono state finalizzate le seguenti variazioni al programma annuale:

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2.1.1 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - PON per la Scuola (FSE)	0.00	0.00	191,54	191,54
5.4 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati	0.00	0.00	15.432,06	15.432,06
6.4 Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0.00	0.00	27.882,00	27.882,00
6.5 Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0.00	0.00	2.415,00	2.415,00
6.6 Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale	0.00	0.00	456,00	456,00
6.8 Contributi da privati - Contributi da imprese non vincolati	0.00	0.00	100,00	100,00
6.10 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati	0.00	0.00	4.693,00	4.693,00
12.2 Altre entrate - Interessi attivi da Banca d'Italia	0.00	0.00	0.01	0.01
			Totale	51.166,61

SPESE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.457,18	0.00	0.01	2.457,19
A.3.3 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CIP: 10.8.6A-FESRPN-CL-2020-	351,81	0.00	-351,81	0.00
A.3.5 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - SUPPORTI DIDATTICI - AVVISO 19146/2020 - CIP 10.2.2A-FSEPN-CL2020-211	7.473,94	0.00	-7.473,94	0.00
A.3.8 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PROGETTO CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 389 LEGGE 27 DICEMBRE 2019	789,66	0.00	-789,66	0.00
A.3.9 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PROGETTO ART. 1 COMMA 390 LEGGE 27 DICEMBRE 2019	429,66	0.00	-429,66	0.00
A.3.16 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOL.CO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE"	0.00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
A.5.1 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA	645,00	0.00	27.882,00	28.527,00
P.2.1 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI	4.124,26	0.00	15.432,06	19.556,32
P.3.1 Progetti - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	312,60	0.00	1.470,00	1.782,60
P.3.2 Progetti - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	1.000,00	0.00	3.199,00	4.199,00
P.4.7 Progetti - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" ANIMATORE DIGITALE PNRR - MISSIONE 4	1.000,00	0.00	-1.000,00	0.00
			Totale	38.938,00

Punto 4 - Rinnovo/proroga convenzione di cassa.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della normativa di riferimento; visto il contratto di affidamento del servizio di cassa stipulato dall'IC di Belmonte con l'Istituto Cassiere "Intesa San Paolo" con validità a partire dal 02/03/2019 fino a 01/03/2023; considerata la possibilità di attivare una proroga per massimo 6 mesi; vista la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo necessario alla definizione delle procedure di aggiudicazione dei servizi e comunque fino al 31/08/2023, in virtù di clausola di proroga tecnica inserita nel

contratto;

considerata l'intenzione dell'Istituto di aderire alla convenzione di Cassa attivata in rete dall'IIS "Torquato Tasso" di Roma; visto il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", ed in particolare l'art. 106 comma 11 sulla proroga dei contratti pubblici;

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Istituto con

Delibera n.10

di approvare come effettivamente approva all'unanimità dei presenti di aderire alla procedura di evidenza pubblica attivata in Rete nazionale dal Liceo Scientifico "Torquato Tasso" di Roma con la quale l'Istituto vorrebbe far parte (presumibilmente dal 01/09/2023), così da garantire gli interessi dell'amministrazione e permettere la regolare continuazione del servizio.

Punto 5 - Modalità di accesso alle Certificazioni linguistiche Trinity e certificazione EIPASS (regolamento).

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

VISTO il D.P.R. n.416/74;

VISTE le CC.MM. n.29 del 14.10.1992 e n.623 del 2.10.1996;

VISTO l'art.3 del D.P.R. n.275/99, Regolamento in materia di autonomia scolastica;

VISTO l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001;

Il dirigente illustra i due regolamenti.

TRINITY 2023/24 e 2024/25 - ISCRIZIONE E CERTIFICAZIONE

Premessa

Da diversi anni la nostra scuola è accreditata come centro di eccellenza Trinity per la certificazione delle competenze in lingua Inglese che sono di fondamentale importanza per poter studiare e lavorare nella società contemporanea. Le certificazioni Trinity possono essere valutate come crediti formativi, sono riconosciute da diverse facoltà universitarie italiane e straniere e possono essere utilizzate per l'inserimento nel Portfolio Linguistico.

Attraverso i propri esami, Trinity si propone di valutare in modo diretto le competenze comunicative che trovano riscontro nell'uso reale della lingua. L'esame è motivante, centrato sul candidato, gli esaminatori sono esterni e non residenti in Italia.

Periodo di svolgimento e modalità

Gli esami si svolgeranno ogni anno tramite sessioni di esame orali, preferibilmente nel mese di maggio, per tutti i richiedenti, il cui numero coinvolge annualmente circa ¼ della popolazione scolastica.

PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI 4 e 5 PRIMARIA:

Il nostro Istituto offre ai propri alunni la preparazione gratuita agli esami Trinity. Ai genitori è richiesto il versamento della tassa d'esame da inviare al Trinity College di Londra, ma, essendo centro registrato, i nostri studenti hanno diritto ad uno sconto sulla tassa d'esame.

In accordo con il Trinity College, gli esami saranno sostenuti in presenza, nel periodo che va dalla metà alla fine di maggio (in data da concordare volta per volta), presso la sede della scuola di Belmonte Calabro.

Le domande di **adesione** dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 31 gennaio di ogni anno** accedendo al seguente link ipertestuale [clicca qui](#) e compilando il form online.

Per gli alunni interni della scuola primaria è consigliabile l'iscrizione al Grade 1 per le classi 4^e e al Grade 2 per le classi 5^e (oppure secondo quanto previsto da ogni docente di lingua).

PER GLI STUDENTI DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Il nostro Istituto offre ai propri alunni la preparazione gratuita agli esami Trinity che, nel corrente a.s. sono stati realizzati nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Per il futuro si penserà ad altro contenitore di approfondimento; oppure durante l'attività curricolare.

Ai genitori è richiesto il versamento della tassa d'esame da inviare al Trinity College di Londra, ma, essendo centro registrato, i nostri studenti hanno diritto ad uno sconto sulla tassa d'esame.

Anche gli alunni e/o candidati esterni che vogliono sostenere l'esame possono iscriversi versando all'atto dell'iscrizione la tariffa richiesta (tariffa intera + una piccola maggiorazione quale diritto di segreteria).

In accordo con il Trinity College, gli esami saranno sostenuti in presenza, in un periodo da concordare volta per volta, presso la sede della Scuola secondaria di Belmonte Calabro.

Le domande di **adesione** dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 31 gennaio di ogni anno** accedendo al seguente link [clicca qui](#) e compilando il form online.

Per gli alunni interni delle classi 1^e della scuola secondaria di primo grado si consiglia l'iscrizione al Grade 3; anche per gli alunni delle classi 2^e si consiglia l'iscrizione al Grade 3 e per gli alunni delle classi 3^e al Grade 4 e Grade 5 (oppure secondo quanto previsto da ogni docente di lingua).

PER I CANDIDATI ESTERNI

Anche gli alunni e/o candidati esterni che vogliono sostenere l'esame possono iscriversi versando all'atto dell'iscrizione la tariffa richiesta tariffa intera + una piccola maggiorazione quale diritto di segreteria).

Le domande di **adesione** dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 31 gennaio di ogni anno** accedendo al seguente link [clicca qui](#) e compilando il form online.

TARIFFE saranno aggiornate in modo proporzionale alla tabella indicata

Livelli esami Trinity	Tariffe esaminandi interni	Tariffe esaminandi esterni
Grade 1	42,00 €	66 €
Grade 2	52,00 €	76 €

Grade 3	61,00 €	84 €
Grade 4-5-6	78,00 €	100 €
Grade 7-8-9	102,00 €	130 €
Grade 10-11-12	150,00 €	180 €

Il DS illustra la bozza di regolamento redatta con l'animatore digitale nonché responsabile delle certificazioni EIPASS nella scuola.

REGOLAMENTO EIPASS CENTER

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 30/05/2023)



INDICE	2
Premessa.....	3
Art. 1 – Finalità del servizio.....	3
Art. 2 – Certificazioni informatiche	3
Art. 3 – Obiettivi	3
Art. 4 – Gruppo operativo di progetto.....	3
Art. 5 – Sede d’esame	4
Art. 6 – Calendario sessioni d’esame.....	4
Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami.....	4
Art. 8 – Gestione esami	4
Art. 9 – Consegna dei certificati EI-PASS	4
Art. 10 – Compiti Referente, Supervisore e Formatore	5
Art. 11 – Utilizzo risorse	5
Art. 12 – Organizzazione	5
Art. 13 – Mezzi e strumenti.....	5
Art. 14 – Aula didattica 3.0	5
Art. 15 – Procedura	6
Art. 16 – Esami EI-PASS: doveri del candidato	6
Art. 17 – Corsi di preparazione alle Certificazioni EIPASS	6
Art. 18 – Norme di rinvio.....	6

Premessa

L'EIPASS (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell'utilizzo del computer e di Internet, in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo.

EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, credito formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali.

L'Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo.

Tutte le certificazioni EIPASS sono strutturate in base a regole e procedure condivise a livello internazionale: questo è un aspetto determinante per il riconoscimento delle certificazioni informatiche nei diversi paesi ed è di notevole utilità per le aziende in cerca di personale qualificato e per chi vuole ottenere maggiore punteggio in graduatorie e concorsi pubblici.

EIPASS sostiene la diffusione della cultura digitale -corretto approccio alle nuove tecnologie e internet- sviluppando le I-Competence, capacità di saper utilizzare con consapevolezza e spirito critico queste risorse, indispensabile supporto per la crescita sociale, professionale ed economica di tutti i cittadini.

Art. 1 – Finalità del servizio

L'Istituto Comprensivo di Belmonte Calabro è accreditato come Ei-Center, per il rilascio delle certificazioni EIPASS mediante apposito contratto, la cui sottoscrizione concede all'Ei-Center affiliato il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma DIDASKO.

L'Istituto offre ai suoi studenti, al personale docente, amministrativo e a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS (European Informatics Passport).

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

L'Istituto Comprensivo di Belmonte Calabro, mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre agli studenti, al personale interno ed esterno la possibilità di scegliere la certificazione più adatta alle proprie esigenze.

Art. 3 – Obiettivi

Nell'attuazione del programma EIPASS l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- Consentire e favorire agli alunni interni il conseguimento delle certificazioni EIPASS, scegliendo in base alle esigenze e alle proprie potenzialità la certificazione più consona tra quelle indicate all'art. 2.
- Consentire al personale docente e non docente il conseguimento delle certificazioni EIPASS alle medesime condizioni degli studenti.
- Consentire l'acquisizione della certificazione e promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadini e/o lavoratori.

Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Il Gruppo Operativo di Progetto è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Responsabile Ei-Pass, Formatore, Supervisore.

IL D.S. cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Ei-Center. Il D.S.G.A. cura la gestione economica contabile del Ei-Center.

Il Responsabile EIPASS coordina le attività che si articolano nei compiti di seguito indicati nell'art. 10; cura tutte le attività connesse agli esami EIPASS ed è responsabile della regolarità e della trasparenza degli stessi e può essere anche **Formatore** cura l'organizzazione, monitora i progressi dei propri candidati, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio.

Art. 5 – Sede d'esame

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione EIPASS avverrà presso la struttura dell'Istituto, quale Ei-Center accreditato ed esattamente nel laboratorio di informatica.

Nel rispetto delle norme che regolano l'EIPASS la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, presentando agli uffici il relativo modulo di prenotazione, esibendo un valido documento di identificazione e la relativa tessera, chiamata Card regolarmente acquistata.

Il Responsabile Ei-Pass e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari preposti al controllo della qualità del servizio.
- I test saranno erogati automaticamente dal sistema automatico.
- La vigilanza è garantita dal Supervisore formato ed iscritto in un apposito Albo Nazionale.

Art. 6 – Calendario sessioni d'esame

Il Responsabile EIPASS curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardanti l'iniziativa EIPASS, e nella pagina del sito Web d'Istituto, riservata al servizio EIPASS, informando tutti gli interessati.

Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami

Il costo dell'EICARD varia secondo la certificazione informatica che si vuole conseguire.

L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del

presente regolamento e che può essere variato, se necessario, previa delibera del Consiglio di Istituto.
Gli alunni interni hanno diritto a uno conto; gli esterni possono partecipare previa maggiorazione dei costi.
Il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato tramite PagoPa.

Art. 8 - Gestione esami

La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 5 giorni prima dall'inizio di ogni sessione d'esami, presentando all'ufficio preposto il modulo già predisposto, allegando alla prenotazione la dichiarazione di essere in regola con i crediti d'esami o di aver, eventualmente, provveduto attraverso il versamento della quota corrispondente ai moduli d'esami da sostenere, tramite PagoPa o bonifico bancario intestato all'Istituto Comprensivo comprensivo di Belmonte Calabro, con causale: prenotazione n. esami EIPASS.

Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS

Il Certificato EIPASS, è un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

Il Certificato EIPASS viene consegnato al candidato presso l' Ei-Center dove egli ha sostenuto l'ultimo esame.

Sarà cura dell' Ei-Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Il **Referente EIPASS** curerà l'aspetto organizzativo in collaborazione con il Supervisore e il Formatore predisponendo tutti gli atti al fine di organizzare le sessioni di esami:

- Controllo della documentazione di tutti i candidati.
- Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD.
- Compilazione della Scheda Identificativa da utilizzare per la registrazione della Card e utilizzare per far apporre la data e la propria firma all'interessato/a per avvenuta consegna della tessera (Card).
- Abilitazione del Test Center gestione per la prenotazione degli esami.
- Prenotazione delle sessioni d'esami presso **EIPASS** attraverso DIDASKO Platform.
- Inserimento dati di prenotazione esami.
- Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati.
- Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform.
- Esecuzione della seduta d'esame.
- Stampa degli esiti ottenuti dai candidati.
- Invio delle richieste di diploma per i candidati che conseguono l'attestato EIPASS.
- Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze.

Art. 11 – Utilizzo risorse

Le risorse risultanti da eventuali economie saranno utilizzate per:

- Compensi per il personale, impegnato per la gestione del servizio EIPASS, secondo la tabella conservata agli atti esplicitante il piano finanziario relativo ad ogni sessione d'esame.
- Integrare e migliorare il laboratorio informatico.
- Acquistare card EIPASS.

Art. 12 – Organizzazione

Sarà cura del Responsabile EIPASS stabilire le sessioni d'esame in base alle iscrizioni, che potranno essere effettuate mediante ritiro e compilazione di apposito modulo, da richiedere al personale addetto.

Art. 13 – Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet.

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della EICARD e di ogni esame sono definiti annualmente dal G.O.P. e approvati dal Consiglio di Istituto, mediante stesura di una griglia che viene allegata al presente regolamento.

Art. 14 - Aula Didattica 3.0

Aula Didattica 3.0 è la piattaforma telematica multilingua, progettata da CERTIPASS e messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di uno strumento online, disponibile 24h, che offre contenuti e attività riferiti al percorso di certificazione prescelto.

La nuova versione garantisce interattività, utilizzabilità ed efficacia 3.0: i documenti, gli strumenti, i dati e le informazioni sono facilmente acquisibili ed è possibile condividerli per aumentarne la produttività.

L'Aula didattica 3.0 è lo strumento che promuove le I-Competence degli Utenti EIPASS tramite:

- **Ei-Book** scaricabili gratuitamente per ogni modulo previsto dal percorso di certificazione prescelto
- **Simulatore online** della prova d'esame, utilizzabile senza alcuna limitazione
- **Tutoring automatico** per monitorare i tuoi progressi, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio
- **Ei-Personal Trainer**, il servizio di messaggistica istantanea che consente al Candidato di essere in costante collegamento con il proprio Formatore EIPASS
- **Strumento di valutazione** per monitorare il grado di soddisfazione degli utenti
- **Servizi di segreteria online**, customer care dedicata alla gestione di servizi di segreteria e attività amministrative
- **Vetrina dei moduli EIPASS** a disposizione per certificare le proprie competenze informatiche, secondo bisogni e necessità personali

Art. 15 – Procedura

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare un documento (EICARD), di validità triennale, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie e dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata.

Gli esami vengono erogati “on-line” mediante apposita Piattaforma EIPASS DIDASKO.

L'EICARD può essere ritirata presso l'ufficio di Segreteria previo versamento tramite PagoPa del relativo importo.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono effettuare una nuova prenotazione e il pagamento della quota d'esame, acquistando i crediti necessari.

Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di EICARD e di documento di riconoscimento.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande al Supervisore.
- Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico; divieto di utilizzo di ausili elettronici.
- Obbligo di permanenza in aula durante l'esame.
- Divieto di interruzione della prova di esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Supervisore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di EIPASS, alle quali l'Ei-Center deve inderogabilmente attenersi.

TABELLA COSTI CARD EIPASS a.s. 2023/2024

(allegata al Regolamento di Istituto EIPASS)

Tipologia di candidati	Ei-Card Unica	Ei-Card Junior	Credito Modulo d'esame aggiuntivo
INTERNI	€ 100,00	€ 60,00	€ 15,00
ESTERNI	€ 170,00	€ 75,00	€ 15,00

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

Delibera n. 11

Delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti **i regolamenti e dei disciplinari di gestioni delle certificazioni Trinity ed Eipass.**

Punto 6 - Conferimento al DS del ruolo di Project Manager per il PNRR.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della normativa di riferimento, e delle delibere del collegio e del consiglio di istituto con le quali hanno dato mandato allo stesso di procedere con gli adempimenti e delle negoziazioni;

Appurata la necessità di un ulteriore passaggio che dia l'autorizzazione al DS di ricoprire il ruolo di Project Manager per i due finanziamenti ottenuti del PNRR:

- [M4C1I3.2-2022-961-P-12760 Importo finanziato: 113.568,58 €](#)
- [TUTTI INSIEME AL TRAGUARDO - M4C1I1.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica \(D.M. 170/2022\)- Importo finanziato: 83.440,58 €.](#)

Il DS ricorda che Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, spesso abbreviato con l'acronimo **PNRR**, ha una natura specificamente dedicata al **project management** e alle sue dinamiche.

Al netto dei vincoli imposti dalla Commissione Europea e i rischi intrinseci associati alla sua realizzazione, occorre comprendere se la gestione di progetto, tra appalti e governance, possa aiutare gli Organismi di Indirizzo e Controllo, gli enti attuatori, e i fornitori assegnatari degli eventuali appalti chiamati a realizzare infrastrutture, prodotti e servizi.

Avere delle conoscenze di project management, agli attuatori del PNRR, servirà per rispettare i vincoli per l'attuazione del Piano: tutte le iniziative progettuali devono completarsi abbondantemente prima del termine del 2026, con traguardi e obiettivi intermedi. Inoltre, per quanto riguarda la capacità di spesa, il cui ammontare (mensile) è stimato in circa 2,3 miliardi di euro.

Il PNRR, dunque, si servirà del project management per:

- Avere un ambito coerente rispetto agli ambiti di investimento;
- Prevedere tempistiche di realizzazione allineate con le scadenze;
- Avere un piano dei costi coerenti;
- Garantire la qualità dei prodotti e dei servizi;
- Gestire con attenzione i rischi.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

Delibera n. 12

Delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti **autorizzando il DS a ricoprire il ruolo di RUP e P. M.:**

Punto 7 - Organizzazione Percorso a indirizzo musicale.

Il DS informa che l'USR ha riconosciuto all'IC di Belmonte i percorsi a indirizzo musicale con 4 strumenti:

- Corno;
- Percussioni;
- Sax
- Tromba.

I percorsi partiranno per le sole classi prime della scuola secondaria di I°. Al momento ci sono 21 iscrizioni.

La commissione ha valutato gli iscritti.

Per ragioni logistiche vorremmo contrare gli strumenti in questo modo:

- uno a Belmonte;
- Uno a Longobardi;
- Due a Fiumefreddo.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

Delibera n. 13

Delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti **autorizzando il DS a ricoprire il ruolo di RUP e P. M.:**

Punto 8- Adozione logo unitario della scuola.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

- Visto l'art. 96 D.lvo 297/94 (Testo Unico della Scuola) Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche
- Visto l'art. 1 c. 22 della L. 107/2015
- Visto l'art. 44, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale
- Visto l'art. 45, c. 2, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica)

Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale

- Visto l'art. 38, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico,
- Vista la Delibera 87 della riunione del 28-10-2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Concorso per il logo della scuola,
- Udita la Relazione del presidente

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

Delibera n. 14

Delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti **adottando come logo unitario quello vincitore dopo la valutazione della commissione avvenuta in data:**

Punto 9- Attivazione della settimana corta per la scuola Primaria di Longobardi centro (art.7 del D.Lgs. 297 del 1994).

Il Dirigente comunica la richiesta pervenuta da molti genitori della primaria di Longobardi centro per istituire prima il tempo prolungato e poi la settimana corta:

Non essendoci in numeri per il tempo prolungato, la richiesta è stata inoltrata all'uso consapevoli che sarebbe stata rigettata, cosa puntualmente avvenuta.

Nel frattempo avevamo proposto ai genitori di utilizzare uno stratagemma organizzativo nel pieno del DPR 275 del 1999 che istituisce di fatti un tempo scuola ridotto ibrido.

Il dirigente illustra al collegio quale l'iter per l'adozione della settimana corta, frutto di un disciplinare che deve coinvolgere gli organi collegiali, ognuno con gli specifici compiti di competenza, secondo il principio del coordinamento tra gli organi collegiali.

L'adozione della settimana corta costituisce per le scuole, in regime di autonomia, una possibilità organizzativa, essendo tra l'altro tale opportunità ricavabile dall'art.4 del DPR n.275 del 1999 ove è appunto sancito il principio della flessibilità oraria (*"le istituzioni scolastiche possono adottare tutte le forme di flessibilità che ritengono opportune"*).

La sua adozione richiede però in via ordinaria una consultazione di tutti gli organi collegiali che governano sotto diversi profili la scuola.

Il collegio dei docenti del 16 maggio con delibera n 57 ha approvato questa organizzazione oraria.

E' lo stesso art.16 del Regolamento sull'autonomia (DPR 275/1999) a sottolineare la necessità di un coordinamento delle competenze che deve perciò realizzarsi con l'apporto di tutti soggetti che a vario titolo partecipano alla vita della scuola.

La Circolare 105 del 1975 all'art.3 già allora rimarcava il ruolo coordinato dei diversi organi collegiali, "ciascun organo collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie. Ai fini di cui al precedente comma si considerano anche le competenze, in materia definite, di un determinato organo quando il loro esercizio costituisca presupposto necessario od opportuno per l'esercizio delle competenze di altro organo collegiale".

Gli organi responsabili

Non v'è dubbio che in primis i due organi responsabili all'adozione della settimana corta siano il consiglio di istituto e il collegio dei docenti, entrambi detentori di potere deliberante ed incisivo sulla sull'organizzazione e sul funzionamento didattico. Nel caso in specie il consiglio di istituto ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 297 del 1994 si occupa della programmazione della vita e dell'attività della scuola, mentre il collegio dei docenti, ex art.7 del decreto succitato, ha potere deliberante sul funzionamento didattico; le competenze dei due organi su tali materie sono funzionali al buon andamento del servizio scolastico ed equamente significative.

L'iter corretto

La consultazione dei predetti organi è senza dubbio il primo passo da realizzare. Nel corso delle sedute, nella definizione della delibera di adozione o meno della settimana corta, è opportuno individuare le posizioni emergenti dai due organi, non dimenticando che il consiglio di istituto è l'organo di indirizzo e di controllo della scuola e il collegio dei docenti è al contrario l'organo tecnico-didattico. Si tratta comunque di funzioni parimenti significative; nel caso del collegio docenti, le decisioni e le motivazioni devono pur considerare l'incidenza che la scelta della settimana corta, strutturata su cinque giorni, produrrebbe sugli alunni, perciò occorre più che mai tener conto delle esigenze dei soggetti apprendenti.

Da ciò si ricava che l'iter di adozione parte dal consiglio di istituto chiamato a dettare ex art.10 del D.Lgs. 297 del 1994 i criteri generali per la programmazione educativa; il comma 4 (art.10) indica un'altra competenza: la definizione dei criteri dell'orario delle lezioni; di seguito il collegio dei docenti, ex art.7 dello stesso decreto richiamato, formula proposte al direttore didattico o

al preside (...) per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto. Come stabilito nel comma 3 dell'art.7 il collegio dei docenti "nell'adottare le proprie deliberazioni (...) tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei consigli di intersezione, di interclasse.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto con

Delibera n. 15

Delibera di approvare come effettivamente approva, all'unanimità dei presenti **adottando l'Attivazione** della settimana corta per la scuola Primaria di Longobardi centro (art.7 del D.Lgs. 297 del 1994) con lo scivolamento delle 3 ore del sabato mattina al mercoledì pomeriggio per l'as 2023/2024.

Le delibere e le prese d'atto di questo verbale sono immediatamente esecutive.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente scioglie la seduta alle ore 18,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante

(Ins. Marina Lambertini)



Il Presidente del Consiglio di Istituto

(Dott. Saverio Regasto)