
IC DI BELMONTE



Regolamenti TRINITY ed EIPASS

Approvato in Consiglio d'Istituto

25 maggio 2023

Numero Delibera: 11

REGOLAMENTO TRINITY 2023/24 E 2024/25 - ISCRIZIONE E CERTIFICAZIONE

Premessa

Da diversi anni la nostra scuola è accreditata come centro di eccellenza Trinity per la certificazione delle competenze in lingua Inglese che sono di fondamentale importanza per poter studiare e lavorare nella società contemporanea. Le certificazioni Trinity possono essere valutate come crediti formativi, sono riconosciute da diverse facoltà universitarie italiane e straniere e possono essere utilizzate per l'inserimento nel Portfolio Linguistico.

Attraverso i propri esami, Trinity si propone di valutare in modo diretto le competenze comunicative che trovano riscontro nell'uso reale della lingua. L'esame è motivante, centrato sul candidato, gli esaminatori sono esterni e non residenti in Italia.

Obiettivi Periodo di svolgimento e modalità

Gli esami si svolgeranno ogni anno tramite sessioni di esame orali, preferibilmente nel mese di maggio, per tutti i richiedenti, il cui numero coinvolga annualmente circa ¼ della popolazione scolastica.

Soluzione PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI 4^A E 5^A PRIMARIA:

Il nostro Istituto offre ai propri alunni la preparazione gratuita agli esami Trinity. Ai genitori è richiesto il versamento della tassa d'esame da inviare al Trinity College di Londra, ma, essendo centro registrato, i nostri studenti hanno diritto ad uno sconto sulla tassa d'esame.

In accordo con il Trinity College, gli esami saranno sostenuti in presenza, nel periodo che va dalla metà alla fine di maggio (in data da concordare volta per volta), presso la sede della scuola di Belmonte Calabro.

Le domande di **adesione** dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 31 gennaio di ogni anno** accedendo al seguente link ipertestuale [clicca qui](#) e compilando il form online.

Per gli alunni interni della scuola primaria è consigliabile l'iscrizione al Grade 1 per le classi 4^A e al Grade 2 per le classi 5^A (oppure secondo quanto previsto da ogni docente di lingua).

PER GLI STUDENTI DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- Il nostro Istituto offre ai propri alunni la preparazione gratuita agli esami Trinity che, nel corrente a.s. sono stati realizzati nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Per il futuro si penserà ad altro contenitore di approfondimento; oppure durante l'attività curricolare.
 - Ai genitori è richiesto il versamento della tassa d'esame da inviare al Trinity College di Londra, ma, essendo centro registrato, i nostri studenti hanno diritto ad uno sconto sulla tassa d'esame.
 - Anche gli alunni e/o candidati esterni che vogliono sostenere l'esame possono iscriversi versando all'atto dell'iscrizione la tariffa richiesta (tariffa intera + una piccola maggiorazione quale diritto di segreteria).
-

- In accordo con il Trinity College, gli esami saranno sostenuti in presenza, in un periodo da concordare volta per volta, presso la sede della Scuola secondaria di Belmonte Calabro.
- Le domande di **adesione** dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 31 gennaio di ogni anno** accedendo al seguente link [clicca qui](#) e compilando il form online.
- Per gli alunni interni delle classi 1[^] della scuola secondaria di primo grado si consiglia l'iscrizione al Grade 3; anche per gli alunni delle classi 2[^] si consiglia l'iscrizione al Grade 3 e per gli alunni delle classi 3[^] al Grade 4 e Grade 5 (oppure secondo quanto previsto da ogni docente di lingua).

PER I CANDIDATI ESTERNI

Anche gli alunni e/o candidati esterni che vogliono sostenere l'esame possono iscriversi versando all'atto dell'iscrizione la tariffa richiesta tariffa intera + una piccola maggiorazione quale diritto di segreteria).

Le domande di **adesione** dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 31 gennaio di ogni anno** accedendo al seguente link [clicca qui](#) e compilando il form online.

TARIFFE saranno aggiornate in modo proporzionale alla tabella indicata

Livelli esami Trinity	Tariffe esaminandi interni	Tariffe esaminandi esterni
Grade 1	42,00 €	66 €
Grade 2	52,00 €	76 €
Grade 3	61,00 €	84 €
Grade 4-5-6	78,00 €	100 €
Grade 7-8-9	102,00 €	130 €
Grade 10-11-12	150,00 €	180 €

REGOLAMENTO EIPASS CENTER

(Delibera del Consiglio di Istituto n.11 del 25/05/2023)



Premessa

L'EIPASS (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell'utilizzo del computer e di Internet, in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo.

EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, credito formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali.

L'Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo.

Tutte le certificazioni EIPASS sono strutturate in base a regole e procedure condivise a livello internazionale: questo è un aspetto determinante per il riconoscimento delle certificazioni informatiche nei diversi paesi ed è di notevole utilità per le aziende in cerca di personale qualificato e per chi vuole ottenere maggiore punteggio in graduatorie e concorsi pubblici.

EIPASS sostiene la diffusione della cultura digitale -corretto approccio alle nuove tecnologie e internet- sviluppando le I-Competence, capacità di saper utilizzare con consapevolezza e spirito critico queste risorse, indispensabile supporto per la crescita sociale, professionale ed economica di tutti i cittadini.

Art. 1 – Finalità del servizio

L'Istituto Comprensivo di Belmonte Calabro è accreditato come Ei-Center, per il rilascio delle certificazioni EIPASS mediante apposito contratto, la cui sottoscrizione concede all'Ei-Center affiliato il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma DIDASKO.

L'Istituto offre ai suoi studenti, al personale docente, amministrativo e a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS (European Informatics Passport).

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

L'Istituto Comprensivo di Belmonte Calabro, mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre agli studenti, al personale interno ed esterno la possibilità di scegliere la certificazione più adatta alle proprie esigenze.

Art. 3 – Obiettivi

Nell'attuazione del programma EIPASS l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- Consentire e favorire agli alunni interni il conseguimento delle certificazioni EIPASS,
-

scegliendo in base alle esigenze e alle proprie potenzialità la certificazione più consona tra quelle indicate all'art. 2.

- Consentire al personale docente e non docente il conseguimento delle certificazioni EIPASS alle medesime condizioni degli studenti.
- Consentire l'acquisizione della certificazione e promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadini e/o lavoratori.

Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Il Gruppo Operativo di Progetto è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Responsabile Ei-Pass, Formatore, Supervisore.

IL **D.S.** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Ei-Center. Il **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Ei-Center.

Il **Responsabile EIPASS** coordina le attività che si articolano nei compiti di seguito indicati nell'art. 10; cura tutte le attività connesse agli esami EIPASS ed è responsabile della regolarità e della trasparenza degli stessi e può essere anche **Formatore** cura l'organizzazione, monitora i progressi dei propri candidati, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio.

Art. 5 – Sede d'esame

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione EIPASS avverrà presso la struttura dell'Istituto, quale Ei-Center accreditato ed esattamente nel laboratorio di informatica.

Nel rispetto delle norme che regolano l'EIPASS la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, presentando agli uffici il relativo modulo di prenotazione, esibendo un valido documento di identificazione e la relativa tessera, chiamata Card regolarmente acquistata.

Il Responsabile Ei-Pass e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppati in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari preposti al controllo della qualità del servizio.
- I test saranno erogati automaticamente dal sistema automatico.
- La vigilanza è garantita dal Supervisore formato ed iscritto in un apposito Albo Nazionale.

Art. 6 – Calendario sessioni d'esame

Il Responsabile EIPASS curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardante l'iniziativa EIPASS, e nella pagina del sito Web d'Istituto, riservata al servizio EIPASS, informando tutti gli interessati.

Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami

Il costo dell'EICARD varia secondo la certificazione informatica che si vuole conseguire.

L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento e che può essere variato, se necessario, previa delibera del Consiglio di Istituto.

Gli alunni interni hanno diritto a uno sconto; gli esterni possono partecipare previa maggiorazione dei costi.

Il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato tramite PagoPa.

Art. 8 - Gestione esami

La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 5 giorni prima dall'inizio di ogni sessione d'esami, presentando all'ufficio preposto il modulo già predisposto, allegando alla prenotazione la dichiarazione di essere in regola con i crediti d'esami o di aver, eventualmente, provveduto attraverso il versamento della quota corrispondente ai moduli d'esami da sostenere, tramite PagoPa o bonifico bancario intestato all'Istituto Comprensivo comprensivo di Belmonte Calabro, IBAN dedicato, con causale: prenotazione n. esami EIPASS.

Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS

Il Certificato EIPASS, è un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale. Il Certificato EIPASS viene consegnato al candidato presso l' Ei-Center dove egli ha sostenuto l'ultimo esame.

Sarà cura dell' Ei-Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Il **Referente EIPASS** curerà l'aspetto organizzativo in collaborazione con il Supervisore e il Formatore predisponendo tutti gli atti al fine di organizzare le sessioni di esami:

- Controllo della documentazione di tutti i candidati.
- Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD.
- Compilazione della Scheda Identificativa da utilizzare per la registrazione della Card e utilizzare per far apporre la data e la propria firma all'interessato/a per avvenuta consegna della tessera (Card).
- Abilitazione del Test Center gestione per la prenotazione degli esami.
- Prenotazione delle sessioni d'esami presso **EIPASS** attraverso DIDASKO Platform.
- Inserimento dati di prenotazione esami.
- Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati.
- Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform.
- Esecuzione della seduta d'esame.
- Stampa degli esiti ottenuti dai candidati.
- Invio delle richieste di diploma per i candidati che conseguono l'attestato EIPASS.
- Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze.

Art. 11 -Utilizzo risorse

Le risorse risultanti da eventuali economie saranno utilizzate per:

- Compensi per il personale, impegnato per la gestione del servizio EIPASS, secondo la tabella conservata agli atti esplicitante il piano finanziario relativo ad ogni sessione d'esame.
- Integrare e migliorare il laboratorio informatico.
- Acquistare card EIPASS.

Art. 12 - Organizzazione

Sarà cura del Responsabile EIPASS stabilire le sessioni d'esame in base alle iscrizioni, che potranno essere effettuate mediante ritiro e compilazione di apposito modulo, da richiedere al personale addetto.

Art. 13 - Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet.

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della EICARD e di ogni esame sono definiti annualmente dal G.O.P. e approvati dal Consiglio di Istituto, mediante stesura di una griglia che viene allegata al presente regolamento.

Art. 14 - Aula Didattica 3.0

Aula Didattica 3.0 è la piattaforma telematica multilingua, progettata da CERTIPASS e messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di uno strumento online, disponibile 24h, che offre contenuti e attività riferiti al percorso di certificazione prescelto.

La nuova versione garantisce interattività, utilizzabilità ed efficacia 3.0: i documenti, gli strumenti,

i dati e le informazioni sono facilmente acquisibili ed è possibile condividerli per aumentarne la produttività.

L'Aula didattica 3.0 è lo strumento che promuove le I-Competence degli Utenti EIPASS tramite:

- **Ei-Book** scaricabili gratuitamente per ogni modulo previsto dal percorso di certificazione prescelto
- **Simulatore online** della prova d'esame, utilizzabile senza alcuna limitazione
- **Tutoring automatico** per monitorare i tuoi progressi, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio
- **Ei-Personal Trainer**, il servizio di messaggistica istantanea che consente al Candidato di essere in costante collegamento con il proprio Formatore EIPASS
- **Strumento di valutazione** per monitorare il grado di soddisfazione degli utenti
- **Servizi di segreteria online**, customer care dedicata alla gestione di servizi di segreteria e attività amministrative
- **Vetrina dei moduli EIPASS** a disposizione per certificare le proprie competenze informatiche, secondo bisogni e necessità personali

Art. 15 – Procedura

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare un documento (EICARD), di validità triennale, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie e dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata.

Gli esami vengono erogati "on-line" mediante apposita Piattaforma EIPASS DIDASKO.

L'EICARD può essere ritirata presso l'ufficio di Segreteria previo versamento tramite PagoPa del relativo importo.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono effettuare una nuova prenotazione e il pagamento della quota d'esame, acquistando i crediti necessari.

Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di EICARD e di documento di riconoscimento.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande al Supervisore.
- Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico; divieto di utilizzo di ausili elettronici.
- Obbligo di permanenza in aula durante l'esame.
- Divieto di interruzione della prova di esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Supervisore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di EIPASS, alle quali l'Ei-Center deve inderogabilmente attenersi.

TABELLA COSTI CARD EIPASS a.s. 2023/2024
(allegata al Regolamento di Istituto EIPASS)

Tipologia di candidati	Ei-Card Unica	Ei-Card Junior	Credito Modulo d'esame aggiuntivo
INTERNI	€ 100,00	€ 60,00	€ 15,00
ESTERNI	€ 170,00	€ 75,00	€ 15,00