



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro

Via Corrado Alvaro, 43 – 87033 Belmonte Calabro (CS) Telefono 0982616669
Codice Meccanografico: CSIC819007 Codice Fiscale 86002300787
Codice univoco ufficio per fatturazione: UFIJA9
E-mail csic819007@istruzione.it P.E.C. csic819007@pec.istruzione.it
www.icbelmontecalabro.edu.it

Belmonte Calabro, 24/05/2023

A tutti i Docenti dell'IC di Belmonte Calabro
Al D.S.G.A.
Ai Collaboratori Scolastici
Web
Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2022/2023.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.
Nella sezione del sito web: [Didattica](#) sono disponibili i format di supporto per gli adempimenti finali.

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;

TERMINE DELLE LEZIONI

Primaria e SSIG: Sabato 10 Giugno 2023
Infanzia: Venerdì 30 giugno 2023

QUADRO SCHEMATICO E SINOTTICO DEGLI ADEMPIMENTI

Ogni DOCENTE <i>consegna al coordinatore di classe (SSIG) o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia)</i>	
<u>Entro Sabato 10 giugno 2023</u> <u>Infanzia entro Sabato 8 luglio 2023</u>	Relazione finale con i punti indicati nel modello pubblicato sul sito. (SSIG). <i>Per Primaria e Secondaria di I°: Inserisce, tutte le valutazioni, proposte di voto, assenze utili per gli scrutini.</i>
	<u>DOCENTI DI SOSTEGNO</u> <i>consegnano al coordinatore di classe o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia)</i>
<u>Tutti: entro Sabato 10 Giugno 2023</u> <u>Infanzia entro Sabato 8 luglio 2023</u>	La relazione finale per gli alunni con disagio (relativa a quanto stabilito nel PEI), firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe. I docenti di SOSTEGNO devono consegnare in segreteria: • piano educativo individualizzato, • (diagnosi funzionale, copia del profilo dinamico funzionale) in alternativa (profilo di funzionamento); • osservazioni sistematiche, • copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, • registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, • quant'altro ritenuto opportuno documentare.
	<u>Ogni DOCENTE</u> <u>al responsabile di plesso</u>
	➤ Consegna i compiti in classe dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa.

<u>Entro il 19 Giugno 2023</u> <u>Primaria e Secondaria entro il 15 giugno</u> <u>Infanzia entro Sabato 8 luglio 2023</u>	<u>Ogni DOCENTE</u> Tramite AXIOS ➤ Consegna la domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopprese) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopprese) come da circolare n.2302 del 17.05.2023; <u>Ogni DOCENTE</u> Contentitori drive allegati ➤ Consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (Si confrontino anche le nomine); https://forms.gle/svDjbQPpkBTkux3v8 ➤ Invia la relazione finale e il registro firme per i progetti extracurricolari da pagare con il FIS: (circolare del 17/05/2023) https://forms.gle/eEB3FDbnw3vpnHSz5
	RESPONSABILI DI PLESSO I responsabili di plesso dovranno far pervenire allo scrivente utilizzando il drive:
<u>Entro il 15 Giugno 2023</u>	➤ il prospetto delle attività aggiuntive (per progetti ed ore eccedenti), espletate dai docenti e dai collaboratori scolastici durante l'anno scolastico. https://forms.gle/svDjbQPpkBTkux3v8
<u>Entro il 30 Giugno 2023</u>	➤ relazione dell'attività svolta e verbale di riconsegna degli eventuali beni utilizzati: informatici, ed altro. https://forms.gle/svDjbQPpkBTkux3v8
<u>Prima del giorno dello scrutinio</u>	<u>I DOCENTI COORDINATORI</u> Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (<i>duplice copia</i>). Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono. Consegnano la relazione sugli alunni BES. Predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Il modello da utilizzare è l'allegato A del DM 742/2017 (<u>classi quinte primaria</u>). Il modello da utilizzare è l'allegato B del DM 742/2017 (<u>classi terze SSIG</u>).
<u>Il giorno dello scrutinio</u>	PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a cura del coordinatore o del docente di classe scuola primaria) Si devono <u>stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria</u> i seguenti documenti: 1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza. 2) Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione del "pagellino infraquadrimestrale", della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (<i>compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.</i>), 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (<i>esistenza di un itinerario individualizzato/ personalizzato</i>) che su quello educativo (<i>ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.</i>) 4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva. 5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione. 6) Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (<i>si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche</i>) 7) Il consiglio di classe dovrà predisporre apposita relazione esplicitando il percorso dell'allievo dal punto di vista didattico –disciplinare, le strategie metodologiche adottate ed i risultati ottenuti. Si dovranno, altresì, elencare tutti gli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse. Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del c.d.c., dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

<u>Entro giorno 13 giugno 2023</u>	<u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.</u> Dopo lo scrutinio finale, i <u>coordinatori delle classi terze SSIG</u>, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti: • Verbali dello scrutinio finale completo in ogni sua parte; • Relazioni disciplinari. • Giudizio globale per ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbalidei giudizi d'esame (su Axios) prima della riunione plenaria d'esame. • Certificazioni delle competenze degli alunni approvate dall'ultimo Consiglio di classe e redatte secondo il modello ministeriale. • Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.
<u>CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE</u> <u>Premessa</u> Le famiglie prenderanno visione dei risultati finali tramite registro elettronico • a partire da giorno 13 giugno 2023 per la scuola Secondaria di I°. • a partire da giorno 25 giugno 2023 per la scuola primaria. I tabelloni saranno esposti nei singoli plessi lo stesso giorno, per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi.	
<u>Giorno 13 giugno 2023</u> ore 15.00	Riunione plenaria degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

Giorno 29 Giugno 2023 ore 8.30: Comitato di valutazione dei docenti neoassunti - presso i locali dell'aula centrale di Belmonte Calabro.

Giorno 29 Giugno 2023 ore 10.30: Collegio dei Docenti.

Le date potrebbero subire delle modifiche che saranno segnalate con apposita circolare.

ADEMPIMENTI DETTAGLIATI

Nel ricordare che il termine delle lezioni nelle scuola Primaria e secondaria di I° grado per il corrente anno scolastico è giorno 10/06/2023 e che le attività educative nella scuola dell'infanzia termineranno il 30/06/23, si invitano le SS.LL. a volersi puntualmente attenere alle indicazioni appresso elencate riguardanti gli adempimenti di fine anno.

Adempimenti che dovranno essere predisposti in occasione della conclusione dell'a.s. e per le operazioni di scrutinio che avverranno in presenza utilizzando le risorse del registro elettronico:

- Formulazione da parte di ciascun insegnante, nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno, del voto numerico relativo al livello di apprendimento ed al comportamento di ogni alunno e, solo per la scuola secondaria di I° grado, trascrizione degli stessi sul registro elettronico mediante proposta di voto. (Scuola Primaria-Secondaria I° grado)
- Formulazione, previa approvazione dei consigli d'interclasse, dei giudizi finali circa il livello

- globale di maturazione e relativa trascrizione sulle schede personali. (Scuola Primaria)
- Relazione finale a cura del coordinatore di sezione (Scuola dell'Infanzia)
- Relazione finale sul registro di classe a cura del coordinatore (Scuola Primaria)
- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento (Scuola Secondaria di I° grado);
- Formulazione ed approvazione delle relazioni finali coordinate del consiglio di classe (Scuola Secondaria di I° grado)
- Formulazione ed approvazione dei profili conclusivi del corso di studi triennale per gli alunni delle classi III (Scuola Secondaria di I° grado)
- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina firmati dal docente e, per le sole classi terze della scuola secondaria di I° fa fede la spunta o l'adesione sul registro elettronico, dove i programmi devono essere caricati (previo invio sulla email istituzionale da parte del coordinatore);
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classe V^ Scuola Primaria e classe III^ Scuola Secondaria di I° grado).

INDICAZIONE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE

- Condizioni e livelli di partenza della classe;
- Aspetto comportamentale (con riferimento ai singoli e al gruppo classe) e andamento disciplinare;
- Eventuale interventi educativo-didattici e di recupero individualizzati;
- Ritmi di apprendimento degli allievi;
- Situazione finale della classe per quanto riguarda l'ambito cognitivo e metacognitivo;
- Attività curricolare, extracurricolare, integrativa, ecc. sviluppata nell'ambito della classe e dell'istituto;
- Partecipazione a progetti realizzati nel contesto del PTOF, dei PON, PNRR, e visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Strategie metodologiche perseguite in rapporto all'attività ordinaria e di recupero;
- Sussidi utilizzati;
- Verifiche e criteri di valutazione;
- Proposte e suggerimenti per l'anno scolastico successivo;
- Partecipazione alle attività di formazione con l'indicazione puntuale delle varie iniziative.

Le relazioni coordinate delle classi terze (scuola secondaria di I° grado) dovranno contenere una dettagliata esposizione sull'andamento didattico e disciplinare della classe nel corso del triennio, sugli obiettivi perseguiti, sugli interventi educativi e didattici finalizzati al recupero, al consolidamento e al potenziamento e sui risultati ottenuti rispetto alle attese, sui criteri di valutazione e di verifica dei risultati medesimi.

Nella stessa relazione bisognerà indicare:

- Criteri per la formulazione delle prove scritte e di conduzione del colloquio pluridisciplinare.
- I criteri di valutazione delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare.

ALUNNI DISABILI

Per gli alunni disabili è necessario indicare sia sul registro elettronico del docente disostegno che nel piano di studi personalizzato:

- Condizioni e livelli di partenza degli allievi
- Per quali discipline sono stati adottati particolari criteri didattici
- Livello di maturazione in rapporto alle condizioni di partenza
- Proposta di passaggio alla classe successiva
- Quali attività integrative e di sostegno sono state svolte e/o ritenute necessarie per contenuti e metodologie alle specifiche situazioni di handicap
- I risultati raggiunti.

FERIE

Si rammenta che il personale docente ha diritto alla fruizione di un mese di congedo ordinario da utilizzare nel periodo luglio-agosto.

Per la fruizione delle ferie si invitano le SS.LL. a voler leggere e ad attenersi alla [circolare specifica la 2302 del 17.05.2023](#).

Come evidenziato nella circolare in oggetto, non si devono richiedere gli eventuali giorni già fruiti per lo stesso motivo nel corso dell'anno scolastico.

Non si calcolano le domeniche ed altri eventuali giorni festivi riconosciuti tali del Calendario Nazionale, regionale e piano annuale.

La richiesta deve avvenire tramite apposita funzione di AXIOS.

Comunicazioni di carattere generale

I Docenti con incarico a tempo determinato consegneranno ai responsabili di plesso eventuali libri di testo eventualmente ricevuti.

Per la **Scuola Primaria**, dal **12 al 21 giugno 2023** i docenti avranno la possibilità di accedere al proprio plesso (mediante pianificazione concordata con responsabili di plesso e organizzata da circolare) per il riordino delle aule e degli spazi comuni.

Durante questo periodo (12-21 giugno) i docenti non impegnati nelle sessioni d'esame hanno la possibilità di programmare le attività per il prossimo anno scolastico 2023/24.

In particolare predisporranno lavori dipartimentali per la programmazione dei sotto elencati punti:

- Orario
- Piano attività
- Progetti
- Controllo biblioteca - laboratorio informatico - materiali didattici
- Attuazione delle attività del PNRR in raccordo con il Team "PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" in merito alle iniziative:
 1. Percorsi di mentoring e orientamento;
 2. Potenziamento delle competenze di base;
 3. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.
- Incontri di continuità con la scuola primaria, secondaria e infanzia.

I docenti impegnati nella formazione d'ambito e quella interna del PNRR sono ovviamente esentati da ogni altro adempimento previsto in quella giornata.

Per la scuola Primaria i docenti responsabili di plesso vigileranno sul regolare adempimento e stileranno una relazione su ciò che verrà definito.

Per la scuola secondaria lo stesso compito sarà assegnato ai docenti non impegnati nella sessione d'esame.

Entro il giorno **29 giugno 2023** i responsabili dei diversi laboratori e delle biblioteche provvederanno alla pulizia dei desktop e delle cartelle presenti sui vari PC, nonché al riordino del locale, segnalando ai responsabili di plesso eventuali mancanze di materiale e/o interventi di manutenzione/riparazione necessari.

Ogni docente, non impegnato negli esami di fine anno, ha l'obbligo di garantire la propria disponibilità per eventuali adempimenti che dovrebbero sopraggiungere a scuola fino al **30 giugno**. Eventuali assenze vanno comunicate ai responsabili di plesso e richieste sul gestionale AXIOS.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Pasqualino Antonio Iallorenzi)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)

