



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di Belmonte Calabro, Fiumefreddo Bruzio e Longobardi  
 Via Corrado ALVARO, n.43 (Tel. e Fax 0982/979758- 400462)  
 87033 BELMONTE CALABRO (CS)

(Cod. Mecc. CSIC819007 – Cod. Fisc. 86002300787-Cod.Uff. UFIJA9-E.mail:csic819007@istruzione.it – www.icbelmontecalabro.edu.it)

Prot. N. 1635 A3

Belmonte Calabro, 18/09/2020

Ai genitori degli alunni Agli alunni Al personale ATA Agli utenti dell'IC di Belmonte Calabro Sede	Al Comune di Belmonte Calabro  Al Comune di Fiumefreddo Bruzio  Al Comune di Longobardi	Al RSPP Al Medico competente Al Presidente del consiglio di Istituto alle RSU/RLS
--	---	--

Oggetto: Pianificazione per il rientro a scuola in condizioni di sicurezza e per prevenire situazioni di pericolo da virus Sars-cov2 e dell'infezione Covid19. Comunicazione e informazione al personale e agli utenti. Ordine di servizio per il personale scolastico.

Il presente documento ha lo scopo di comunicare alle famiglie, agli studenti interessati, ai lavoratori della scuola e a tutti gli utenti dell'IC di Belmonte Calabro la pianificazione del rientro a scuola in condizioni di sicurezza per la prevenzione dell'infezione da Sars-cov2, Covid19.

I docenti dopo averla attentamente esaminata la discuteranno con tutti gli alunni nei primi giorni di scuola con gli opportuni adattamenti e le necessarie curvature pedagogiche.

A tal proposito si ricorda ai genitori e ai docenti che è prioritaria la ripresa delle attività didattiche in presenza e che nell'organizzazione delle stesse, le operazioni di prevenzione e tutela della salute precedono le attività di apprendimento tradizionalmente intese, pertanto, è alle prime che bisogna dare priorità.

Si riportano in modo schematico il Regolamento e le delibere inerenti l'organizzazione scolastica assunte dagli Organi Collegiali scolastici, nonché le norme e le indicazioni divulgate dagli organi di governo e dagli enti preposti.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito della scuola unitamente agli altri documenti inerenti la sicurezza e le regole generali di comportamento nell'Istituto.

Si chiede a tutti gli operatori e ai genitori di prestare particolare cura nell'applicazione dei regolamenti generali e in particolare di quelli relativi al Covid19.

Normativa di riferimento (reperibile sul sito [www.icbelmontecalabro.edu.it](http://www.icbelmontecalabro.edu.it) – sezione a destra “emergenza coronavirus”):

- *Linee guida DM 39/2020*
- *Protocollo nazionale sulla sicurezza Versione 18/8/2020*
- *Piano scuola Prot Civ CTS del 28 05 2020*
- *USR Calabria Suggerimenti operativi 9-7-2020*
- *INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*
- *MI – OOSS - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 06/08/2020.*
- *Rapporto ISS COVID-19 · n. 19/2020 Versione del 13 luglio 2020*
- *CTS – Verbale n. 90 del 22/06/2020*
- *MI - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*
- *DI - Linee guida per la Didattica digitale integrata*
- *CTS – Verbale n. 94 del 07/07/2020*
- *MI nota 1436.13-08-2020*
- *CTS stralcio verbale N. 100 del 12/08/2020*
- *Rapporto ISS COVID 19 n. 25 del 15/05/2020*
- *Rapporto ISS-COVID-19 n. 58 del 21\_8\_2020*

La presente pianificazione unitamente alle altre misure già assunte e in corso d'attuazione, contribuisce a tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'IC di Belmonte Calabro e la salubrità degli ambienti.

#### **ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE CLASSI, DELLE AULE E DEI MOMENTI DIDATTICI.**

Si premette che l'organizzazione che segue potrà subire modifiche per cause sopravvenute attualmente non prevedibili e per adattare l'organizzazione e la funzionalità della stessa alla situazione reale.

### Accoglienza classi iniziali

Il primo giorno di scuola l'ingresso degli alunni di inizio ciclo scuola dell'infanzia e delle classi di inizio ciclo della scuola primaria sarà posticipato di mezz'ora rispetto all'orario fissato per gli altri alunni e le altre classi, allo scopo di evitare possibili assembramenti di genitori. Tale posticipo si potrà ripetere nei giorni successivi solo se necessario e previo accordo tra i docenti e i genitori degli alunni che necessitano della iniziale presenza delle figure di riferimento. L'accoglienza delle classi prime della scuola primaria e delle classi della scuola dell'infanzia avverrà all'esterno della scuola. I genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico. Solo in casi eccezionali e di difficile inserimento è consentito l'ingresso di un solo genitore, nel rispetto del protocollo previsto nel regolamento di istituto.

### Ingresso e uscita

Gli orari di ingresso per gli alunni accompagnati dalle famiglie sono riportati nella tabella che segue (*dislocazione delle classi e organizzazione generale*), mentre gli alunni che viaggiano con lo scuolabus saranno accolti come di consueto secondo gli orari di servizio degli stessi, sempre nel rispetto delle regole già conosciute e di quelle di prevenzione covid19.

I collaboratori scolastici accoglieranno gli alunni e avranno cura di far loro osservare le regole dell'igienizzazione, della distanza e dell'uso della mascherina.

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti ingressi diversificati. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola e le frecce, che indicano il percorso di ingresso (freccia rossa) e d'uscita (freccia verde). Una volta entrati a scuola si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Per evitare maggiori situazioni di pericolo e agevolare l'arrivo degli scuolabus è consentito agli alunni di attendere l'avvio delle lezioni nell'atrio della scuola o negli spazi destinati all'accoglienza, sempre nel massimo rispetto del distanziamento, indossando la mascherina di protezione ed evitando di invadere gli spazi delimitati dal nastro di colore bianco/rosso o giallo/nero, posto sul pavimento dove previsto.

Il portone d'uscita coincide con quello d'entrata, sarebbe poco funzionale diversificare entrata da uscita poiché non vi sono flussi inversi che si incrociano negli stessi momenti.

La campanella per l'uscita è suonata a intervalli di pochi minuti (2 circa), escono prima le classi più vicine al portone e via via le altre, in caso di aule poste di fronte la classe di destra precede su quella di sinistra.

### Intervallo, ricreazione

Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si svolge fuori dall'edificio, previa valutazione del docente di classe, che considera tra le altre cose la numerosità del gruppo, gli eventuali pericoli e le condizioni metereologiche. Ove ciò non fosse possibile lo stesso si svolgerà negli spazi comuni interni in prossimità dell'aula, ciò per consentire l'aerazione dell'aula stessa e le eventuali operazioni di igienizzazione ove necessarie.

Nei plessi dove non è neanche possibile utilizzare spazi comuni esterni all'aula, perché inesistenti o limitati, si resta in classe attuando le misure di aerazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni stessi.

In caso di utilizzo dei servizi igienici durante le ore di lezione il docente, in collaborazione con il collaboratore scolastico controlla che non si verifichino eventuali assembramenti.

In ogni caso gli alunni attendono il proprio turno in fila all'ingresso dei servizi, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento.

L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole di igiene personale e delle mani. A tale scopo sono forniti rotoloni di carta, sapone liquido e gel igienizzante; questi ultimi devono essere usati mediante erogatore con la giusta attenzione, evitando sprechi.

### Distribuzione delle mascherine agli alunni e al personale.

Le mascherine sono inviate alle scuole dal Ministero dell'Interno e le stesse non sono blisterate singolarmente. Il personale scolastico ritira la mascherina all'esigenza rivolgendosi al collaboratore scolastico o al responsabile di plesso.

Agli alunni la mascherina sarà distribuita giornalmente.

I genitori sono invitati a fornire agli alunni uno specifico contenitore dove riporre la mascherina.

Gli alunni prenderanno personalmente la mascherina dopo aver igienizzato le mani. Il momento utile per la consegna delle mascherine potrebbe essere l'intervallo o prima dell'uscita.

### Dislocazione delle classi e organizzazione generale

Plessi di Belmonte Calabro Centro – Infanzia, Primaria, SS I G

<b>Classe/sezione</b>	<b>Numero alunni</b>	<b>Aula</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Intervallo</b>
<i>Infanzia Sezione Unica</i>	14	<i>Piano terra aula Infanzia</i>	<i>Dalle 7.55 alle 9.00 Prima porta a destra</i>	<i>Su indicazione delle docenti</i>
<i>Primaria classe Prima</i>	12	<i>Piano terra Aula A</i>	<i>Dalle 8.15 alle 8.20 Terza porta da destra</i>	10.00 – 10.15
<i>Primaria pluriclasse II e III *</i>	18	<i>Piano terra ex sala docenti e Aula B</i>	<i>Dalle 8.15 alle 8.20 Terza porta da destra</i>	10.30 – 10.45

Primaria pluriclasse IV e V	8	Piano Aula C	Dalle 8.15 alle 8.20 Terza porta da destra	11.00 – 11.15
SSIG classe Seconda	11	Piano primo aula ex aula docenti	Dalle 8.25 alle 8.30 Seconda porta da destra	10.15 – 10.30
SSIG classe mista I e III	10	Piano primo Aula A	Dalle 8.25 alle 8.30 Seconda porta da destra	10.45 – 11.00
Aula DEDICATA		Aula infermeria piano primo piano		

\* con sdoppiamento se necessario e fino all'avvio del servizio mensa nell'aula terza piano terra, successivamente se necessario si utilizzerà l'aula magna al primo piano.

#### Plessi di Belmonte Calabro Marina – Infanzia, Primaria

Classe/sezione	Numero alunni	Aula	Ingresso	Intervallo
Infanzia Sezione Unica	17	Piano terra aula lato sud-est	Dalle 7,55 alle 9.00 Ingresso principale	Su indicazione delle docenti
Primaria pluriclasse Unica	11	Piano terra seconda aula lato sud-ovest	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.00 – 10.15
Aula DEDICATA		Aula infermeria		

#### Plessi di Fiumefreddo Bruzio Centro – Infanzia, Primaria, SS I G

Classe/sezione	Numero alunni	Aula	Ingresso	Intervallo
Infanzia Centro	15	Primo livello aula C	Dalle 7.55 alle 9.00 Ingresso est	Su indicazione delle docenti
Primaria pluriclasse 1-2-3	13	Terzo livello aula B	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso est	10.00 – 10.15
Primaria pluriclasse 4-5	13	Terzo livello aula C	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso est	10.30 – 10.45
SSIG classe Prima A	10	Secondo livello Aula B	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso ovest	10.00 – 10.15
SSIG classe Prima B	11	Secondo livello Aula C	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso ovest	10.00 – 10.15
SSIG classe seconda A	16	Secondo livello Aula laboratorio inf.	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso ovest	10.30 – 10.45
SSIG classe seconda B	12	Secondo livello Aula D	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso ovest	10.30 – 10.45
SSIG classe terza A	23	Terzo livello Aula mensa	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso ovest	11.00. – 11.15
Aula DEDICATA		Aula primo livello ex presidenza		

#### Plesso Fiumefreddo Bruzio Marina – Infanzia, Primaria

Classe/sezione	Numero alunni	Aula	Ingresso	Intervallo
Infanzia Marina 2 gruppi	25	Primo piano 2 aule	Dalle 7.55 alle 9.00 Ingresso principale	Su indicazione delle docenti
Primaria classe prima	21	Piano primo aula mensa	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.15 – 10.30
Primaria classe Seconda Gruppo A	8	Piano terra prima aula sud-est (D)	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.00 – 10.15
Primaria classe Seconda Gruppo B	7	Piano terra Prima aula sud-est (E)	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.00 – 10.15
Primaria classe Terza Gruppo A	10	Piano terra Seconda aula nord-ovest (B)	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.25 – 10.40
Primaria classe Terza Gruppo B	6	Piano terra aula ex atrio	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.25 – 10.40
Primaria classe Quarta	7	Piano terra prima aula sud-ovest aula (C)	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.50 – 11.05
Primaria classe Quinta	16	Piano terra prima aula nord-est (A)	Dalle 7.55 alle 8.00 Ingresso principale	10.50 – 11.05
Aula DEDICATA		Aula ufficio		

#### Plesso Longobardi Centro – Scuola Primaria

Classe/sezione	Numero alunni	Aula	Ingresso	Intervallo
Primaria pluriclasse 1-2-3	17	Aula B Località Frailliti	Dalle 8,15 alle 8.20	10.00 – 10.15
Primaria classe 4-5	17	Aula B Località Frailliti	Dalle 8.15 alle 8.20	10.30 – 10.45
Aula DEDICATA		Reception dello stabile		

Plesso Longobardi Centro – SSIG

<b>Classe/sezione</b>	<b>Numero alunni</b>	<b>Aula</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Intervallo</b>
SSIG classe Prima A	12	Piano Terra Aula B	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso principale	10.00 – 10.15
SSIG classe seconda A	14	Piano Terra aula A	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso principale	10.30 – 10.45
Aula DEDICATA		Piano Terra aula limitrofa ai servizi igienici		
SSIG classe Terza A	12	Piano Primo aula mensa	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso principale	10.15 – 10.30
Aula DEDICATA		Piano Primo Aula piccola		
SSIG classe Terza B	13	Casa delle Culture piano primo	Dalle 8.25 alle 8.30 Ingresso principale	10.15 – 10.30
Aula DEDICATA		Casa delle Culture aula piccola Primo Piano		

Plesso Longobardi Marina – Infanzia, Primaria

<b>Classe/sezione</b>	<b>Numero alunni</b>	<b>Aula</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Intervallo</b>
Primaria pluriclasse 1-2-3	12	Piano terra Aula B	Dalle 8.10 alle 8.15 Ingresso principale	10.00 – 10.15
Primaria pluriclasse 4-5	14	Piano terra Aula C	Dalle 8.10 alle 8.15 Ingresso principale	10.30 – 10.45
Infanzia Centro	13	Piano terra Aula A	Dalle 8.05 alle 9.00 Ingresso principale	10.00 – 10.15
Infanzia Marina	14	Piano terra aula infanzia (lato ovest)	Dalle 8.05 alle 9.00 Ingresso principale o ingresso laterale	10.30 – 10.45
Aula DEDICATA		Aula D limitrofa ai servizi igienici		

Regole da osservare durante l'attività scolastica in presenza (in aula, in palestra e nei laboratori).

La disposizione di ogni aula è indicata su apposito cartello affisso sulla porta. I collaboratori scolastici sistemano i banchi in modo da rispettare quanto su questo riportato. Gli alunni non dovranno spostarli e i docenti, durante le attività didattiche, dovranno far rispettare i distanziamenti previsti.

Il numero di alunni e docenti che possono stazionare nell'aula è predefinito e non può essere superato.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

A questo proposito si ricorda che il distanziamento minimo tra le rime buccali degli alunni deve essere di un metro, mentre quello con il docente di almeno due metri.

I banchi devono avere una distanza minima di almeno 60 cm laterale.

Tutti sono chiamati a collaborare per segnalare situazioni anomale rispetto alle regole di prevenzione.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, secondo le necessità, su segnalazione degli operatori scolastici.

In palestra gli alunni devono rispettare la distanza minima di 2 metri e devono privilegiarsi le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento.

In laboratorio il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

**MENSA**

Il locale mensa può essere utilizzato per il pasto solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m già previsto per le ore di didattica. E' individuato il numero massimo di allievi che possono utilizzarlo contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie.

E' possibile stabilire uno o più turni, intervallati da procedure di areazione e igienizzazione dei locali. Nei plessi dove non sono disponibili i locali mensa, perché utilizzati per l'estensione delle aule o ritenuti insufficienti, è possibile consumare il lunch box previa disponibilità dell'Amministrazione Comunale e degli enti preposti al controllo.

Orario settimanale delle lezioni

**Plessi di Belmonte Calabro orario provvisorio fino all'attivazione del tempo prolungato/pieno**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Belmonte Calabro	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Centro	dalle ore 8.25 alle ore 13.25	Lunedì, Mercoledì, Giovedì	15 h
	dalle ore 8.25 alle ore 12.25 (13,25)	Martedì, Venerdì e Sabato	12 h o 13 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Marina	dalle 8,00 alle 12,40 (12.30)	dal Lunedì al Sabato	27 h o 28 h
Scuola Secondaria di I grado di Belmonte Calabro	dalle 8.30 alle 13.30	dal Lunedì al Sabato	30 h

**Plessi di Belmonte Calabro orario definitivo dopo all'attivazione del tempo prolungato/pieno**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Belmonte Calabro	dalle ore 8.00 alle ore 16.00	dal Lunedì al Venerdì	40 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Centro ( <i>classe I e pluriclasse 2-3 a tempo pieno</i> )	Dalle 8.25 alle ore 13,25	Lunedì e Sabato	10 h
	Dalle 8,25 alle ore 16,25	Martedì e Venerdì	16 h
	Dalle 8,25 alle ore 15,25	Mercoledì e Giovedì	14 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Centro ( <i>pluriclasse IV e V a tempo normale</i> )	dalle ore 8.25 alle ore 13.25	Lunedì, Mercoledì, Giovedì	15 h
	dalle ore 8.25 alle ore 12.25 (13,25 un giorno)	Martedì, Venerdì e Sabato	12 h o 13 h
Scuola Primaria di Belmonte Calabro Marina	dalle 8,00 alle 12,40 (12.30)	dal Lunedì al Sabato	27 h o 28 h
Scuola Secondaria di I grado di Belmonte Calabro	dalle 8.30 alle 13.30	Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Sabato	20 h
	dalle 8.30 alle 16.30	Martedì e Venerdì	16 h

**Plessi di Fiumefreddo Bruzio orario provvisorio fino all'attivazione del tempo prolungato/pieno**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Fiumefreddo Bruzio	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Bruzio Centro e Marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Sabato	30 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Bruzio classi a 27 ore ( <i>classe prima</i> )	dalle ore 8.00 alle ore 12.30	dal Lunedì al Sabato	27 h
Scuola Secondaria di I grado di Fiumefreddo Bruzio**	dalle ore 8.30 alle ore 13.30	dal Lunedì al Sabato	30 h

\*\* l'orario di uscita del tempo ordinario potrà subire modifiche

**Plessi di Fiumefreddo Bruzio orario definitivo dopo l'attivazione del tempo pieno  
A 36 ORE SENZA MENSA PER EMERMEGNZA COVID 19**

Ordine di scuola	Orario	Giorni	Monte orario
Scuola Infanzia di Fiumefreddo Bruzio	dalle ore 8.00 alle ore 15.00	dal Lunedì al Venerdì	35 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Bruzio Marina	dalle ore 8.00 alle ore 14.00	Da Lunedì a Sabato	36 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Bruzio Centro	dalle ore 8.00 alle ore 14.00	Da Lunedì a Sabato	36 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Bruzio classi a 27 ore ( <i>classe prima</i> )	dalle ore 8.00 alle ore 12.30	dal Lunedì al Sabato	27 h
Scuola Secondaria di I grado di Fiumefreddo Bruzio**	dalle ore 8.30 alle ore 14.30	Per quattro giorni	34 h
	dalle ore 8.30 alle ore 13.30	Per due giorni	

**Plessi di Fiumefreddo Bruzio – scuola primaria e s.s.I g.  
orario definitivo dopo l'attivazione del tempo pieno/prolungato con mensa**

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Giorni</b>	<b>Monte orario</b>
Scuola Primaria di Fiumefreddo Bruzio Marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.30	Lunedì, Martedì, Giovedì e Sabato	22 h
	dalle ore 8.00 alle ore 17.00	Mercoledì e Venerdì	18 h
Scuola Primaria di Fiumefreddo Bruzio Centro	dalle ore 8.00 alle ore 13.30	Lunedì, Martedì, Giovedì e Sabato	22 h
	dalle ore 8.00 alle ore 17.00	Mercoledì e Venerdì	18 h
Scuola Secondaria di I grado di Fiumefreddo Bruzio	dalle ore 8.30 alle ore 14.00	Lunedì e Venerdì	11 h
	dalle ore 8.30 alle ore 13.00	Mercoledì e Sabato	9
	dalle ore 8.30 alle ore 16.30	Martedì e Giovedì	16 h

**Comune di Longobardi  
Orario senza tempo prolungato/pieno**

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Giorni</b>	<b>Monte orario</b>
Scuola Infanzia di Longobardi Centro e Marina	dalle ore 8.00 alle ore 13.00	dal Lunedì al Venerdì	25 h
Scuola Primaria di Longobardi Centro	dalle ore 8.20 alle ore 13.00	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Primaria di Longobardi Marina	dalle 8,15 alle 12,55	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Secondaria di I grado di Longobardi	dalle 8.30 alle 13.30	dal Lunedì al Sabato	30 h

Dopo il rientro in Via Miceli l'orario potrà essere modificato sulla base di quello dello scorso anno, previo accordo con l'amministrazione comunale per ragioni di trasporto.

**Comune di Longobardi  
Orario definitivo dopo l'attivazione del tempo prolungato/pieno con mensa**

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Giorni</b>	<b>Monte orario</b>
Scuola Infanzia di Longobardi Centro e Marina	dalle ore 8.00 alle ore 16.00	dal Lunedì al Venerdì	40 h
Scuola Primaria di Longobardi Centro	dalle ore 8.20 alle ore 13.00	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Primaria di Longobardi Marina	dalle 8,15 alle 12,55	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Secondaria di I grado di Longobardi	dalle 8,30 alle 13,30	Lunedì, Martedì, Giovedì e Sabato	20 h
	dalle 8,30 alle 16,30	Mercoledì e Venerdì	16 h

**Comune di Longobardi  
Orario definitivo dopo l'attivazione del tempo prolungato/pieno senza mensa**

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Giorni</b>	<b>Monte orario</b>
Scuola Infanzia di Longobardi Centro e Marina	dalle ore 8.00 alle ore 15.00	dal Lunedì al Venerdì	35 h
Scuola Primaria di Longobardi Centro	dalle ore 8.20 alle ore 13.00	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Primaria di Longobardi Marina	dalle 8,15 alle 12,55	Dal Lunedì al Sabato	28 h
Scuola Secondaria di I grado di Longobardi	dalle ore 8.30 alle ore 14.30	Per quattro giorni Per due giorni	34 h
	dalle ore 8.30 alle ore 13.30		

**ALCUNE INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE.**

I genitori o chi esercita la patria potestà attiverà i seguenti comportamenti:

- Non mandare i propri figli a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche senza presenza di febbre, e di consultare il medico o il pediatra di famiglia.
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici quando si ha il sospetto che vi siano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- divieto di frequentare l'edificio scolastico se non per motivi strettamente necessari e comunque sempre a seguito di un appuntamento telefonico.
- permanere nell'edificio scolastico per il tempo strettamente necessario.
- fornire ai propri figli le mascherine così come prescritto dalle superiori autorità.
- non consentire di portare giocattoli da casa o altri oggetti non finalizzati alla didattica.

I genitori nello spirito della massima collaborazione educativa e in continuità con gli operatori scolastici potranno sensibilizzare i propri figli:

- ad attivare comportamenti di igiene, che saranno via via consolidati.
- all'utilizzo degli spazi scolastici finalizzando ogni comportamento alla prevenzione;
- all'utilizzo razionale dei materiali per l'igienizzazione delle mani (carta, sapone liquido, gel disinfettante);
- a mantenere le distanze quando prescritte, soprattutto nei momenti critici ovvero durante il consumo della merenda, del pasto scolastico, durante l'ingresso e l'uscita da scuola, nel momento della ricreazione e dell'uso dei servizi igienici.

### **REGOLE PER GLI ALUNNI**

Gli alunni devono seguire le indicazioni riportate:

- prima di lasciare la propria abitazione comunicare ai genitori eventuali situazioni di malessere;
- negli scuolabus o nei mezzi pubblici, comunque utilizzati per raggiungere la scuola, rispettare le regole dettate dal personale addetto;
- all'ingresso igienizzare le mani e se prescritto indossare la mascherina di protezione, che deve essere utilizzata per coprire il naso e la bocca. Si ricorda che la mascherina se non è utilizzata correttamente non svolge alcuna azione preventiva;
- i dispositivi di protezione individuale, quali le mascherine, non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, che indica lo smaltimento nei rifiuti indifferenziati. Si raccomanda, in ogni caso, di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, a tal fine, in ogni plesso è posto un punto di raccolta;
- seguire i percorsi indicati dalle frecce COVID (rosso per l'ingresso e verde per l'uscita), si ricorda che le frecce segnano solo il percorso cosiddetto COVID mentre le vie d'uscita in caso di emergenza rimangono quelle stabilite dal piano d'esodo e ampiamente apprese negli anni precedenti ed eventualmente, suggerite dai docenti;
- non spostare autonomamente i banchi dalla predisposizione assegnata;
- seguire le indicazioni dei cartelli segnaletici distribuiti nella scuola, gli stessi sono riportati anche all'interno del regolamento;

### **CERTIFICATO MEDICO PER IL RIENTRO A SCUOLA**

In attesa di ulteriori disposizioni normative in materia di certificazione medica per il rientro a scuola, si ritiene opportuno che i genitori presentino **certificato medico** di **avvenuta guarigione** per gli alunni assenti per malattia prodotta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta (si precisa che non serve il certificato medico con la prognosi). La produzione del certificato medico può costituire per alcuni un aggravio burocratico ma la prevenzione e la cautela in questo particolare momento costituiscono comportamenti fondamentali per ridurre il rischio a tutela della salute degli alunni e degli operatori scolastici.

Gli alunni assenti per altre ragioni non connesse a malattia possono essere autocertificate dai genitori nei modi consueti.

### **AZIONI POSITIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

- Il personale tutto dovrà autonomamente misurare la temperatura prima dell'accesso a scuola e nel caso essa dovesse risultare superiore a 37.5 °C seguire le prescrizioni previste dal protocollo dell'ISS nel documento n. 58/2020, in particolare dovrà comunicarlo al Dirigente scolastico e astenersi dal servizio.
- L'accesso e l'uscita del personale docente e ATA deve essere effettuata a scaglioni, sono vietati assembramenti sia all'ingresso che nei luoghi interni dell'edificio.
- Prima di accedere nei locali scolastici occorre disinfettare le mani.
- Dovranno essere indossati, per tutto il tempo della permanenza nei locali, idonei D.P.I. e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Il personale tutto, secondo i ruoli e le mansioni, contribuirà alla igienizzazione e all'aerazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione a superfici e oggetti di uso frequente (ad esempio tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori, corrimano...) secondo le metodiche previste nei documenti del CTS, del Ministero della Salute e dell'ISS;
- il CTS nella seduta n. 92 del 2 luglio 2020 ha fortemente consigliato *“l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni dell'applicazione IMMUNI”*;
- il personale scolastico in servizio potrà partecipare allo screening realizzato mediante analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2;

Il personale scolastico che si reca a scuola fuori dal proprio orario di servizio deve segnalare la propria presenza nel registro Covid 19 per le necessarie ed eventuali operazioni di tracing.

### **RESPONSABILE COVID**

I referente Covid sono presenti in ogni plesso e la figura è ricoperta normalmente dal responsabile di plesso. A prescindere dalla figura specifica si precisa che tutti i docenti sono tenuti ad applicare e far rispettare il regolamento

di prevenzione per la prevenzione dei contagi da Covid19. Tutti i docenti applicheranno il protocollo in caso di sintomatologia e avviseranno il referente di plesso che a sua volta avviserà il dirigente scolastico.

La procedura è descritta nel regolamento di istituto, è sintetizzata nello schema "Allegato 1" che è riportato di seguito ed è dettagliata nel documento dell'ISS n. 58/2020 che è pubblicato nel sito della scuola nella sezione "Emergenza Covid19".

Il responsabile Covid 19 è il dirigente scolastico che mantiene i contatti col Dipartimento di Prevenzione.

### UTENZA ESTERNA, GENITORI, VISITATORI.

- Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare nei locali scolastici salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (vice preside o responsabile di plesso).
- Le persone esterne devono comunicare preventivamente il loro arrivo per concordare orario e modalità d'ingresso.
- L'accesso delle persone esterne potrà essere consentito anche senza preavviso e in condizioni del tutto eccezionali ma sempre nel rispetto delle regole e degli obblighi previsti nel regolamento di istituto e dettati dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto n. 58/2020

Tutti le persone esterne devono registrare la loro presenza a scuola in un apposito registro.

### DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

La pulizia giornaliera, l'igienizzazione e l'aerazione dei locali è garantita dai collaboratori. Tuttavia, ogni operatore della scuola e utente è tenuto a collaborare per contribuire a mantenere l'ambiente sano e igienizzato.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal piano delle attività, dal regolamento di istituto e dalle indicazioni del Ministero della salute e dall'Istituto Superiore di sanità.

La pulizia e l'igienizzazione avverrà quotidianamente almeno due volte al giorno o tutte le volte che si rende necessario, anche in funzione delle condizioni generali della situazione epidemica.

L'ordine di servizio temporaneo già pubblicato (prot. n. 1440 del 05/09/2020) e successivamente quello definitivo destinato ai collaboratori scolastici recano la routine delle pulizie e della sanificazione che deve essere applicata con la necessaria cura, con la stessa attenzione deve essere compilato il registro delle pulizie.

Tutti devono collaborare affinché sia garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I docenti daranno indicazioni agli alunni sull'opportunità di effettuare l'aerazione dei locali, anche durante le lezioni.

I collaboratori devono sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni, tale attenzione deve essere adottata da tutto il personale e dalle famiglie che operano con i più piccoli.






Le mascherine usate devono essere riposte nell'indifferenziata e si raccomanda ai collaboratori scolastici che prima della chiusura del sacco dell'indifferenziata si seguano le istruzioni previste dal regolamento di istituto e dalla normativa in materia.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. La loro attività sarà necessaria all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, quando vigileranno affinché non si sviluppino dinamiche pericolose e forme di assembramento, monitoreranno gli spostamenti esterni alle aule.




### CARTELLONISTICA

I segnali e i cartelloni sono affissi nei plessi per facilitare e avvisare, informare sui percorsi, sulle regole e le sulle indicazioni da seguire per contribuire a prevenire il contagio da Covid19.

La cartellonistica che segue potrà subire integrazioni e modifiche, in base alle esigenze contingenti.

	Freccia di colore ROSSO che indica il percorso COVID di ingresso
	Freccia di colore VERDE che indica il percorso COVID di uscita
 	I <b>nastri</b> di colore bianco/rosso e <b>giallo/nero</b> segnalano il divieto e il pericolo e indicano che non si può accedere all'area dietro al <b>nastro</b> . Il nastro giallo/nero indica che non può essere superato.
	Indica di rispettare il proprio turno. E' posto davanti ai luoghi dove è necessario entrare singolarmente (uffici, servizi igienici, etc.)



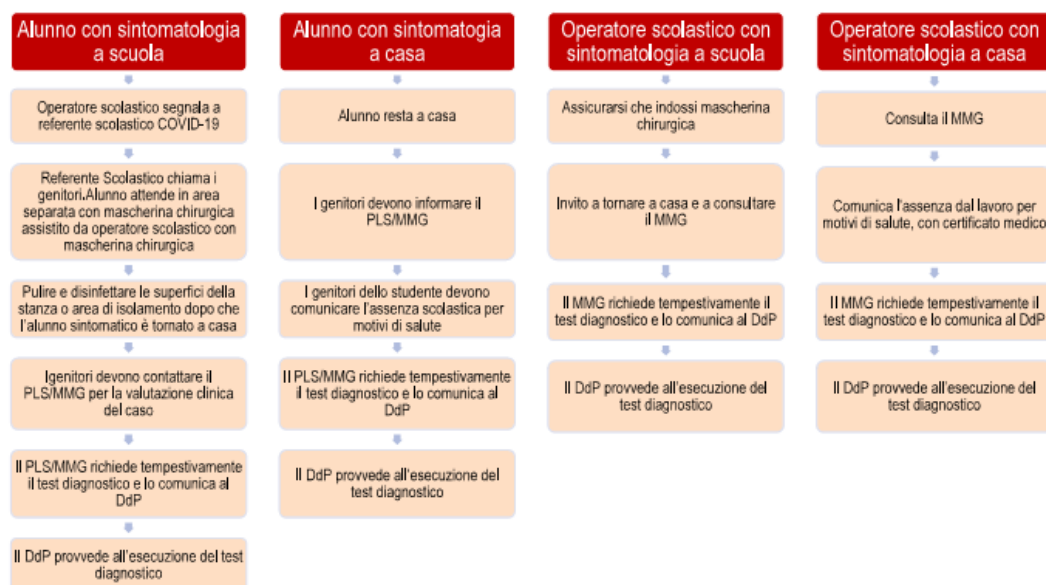
 <p>EVITARE QUALSIASI TIPO DI ASSEMBRAMENTO</p>	Divieto di qualsiasi tipo di assembramento per qualsiasi ragione
 <p>PER FAVORE UTILIZZARE GEL IGIENIZZANTE</p>	Indica a chi opera all'interno dell'edificio di igienizzare frequentemente le mani.
 <p>MANTIENI LA DISTANZA DI SICUREZZA</p> <p>1 metro</p>	Ricorda di mantenere la distanza di sicurezza.
 <p>E' OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA</p>	Impone l'obbligo di indossare la mascherina prima di entrare negli edifici scolastici
 <p>GETTA LA MASCHERINA NEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI</p>	Indica dove gettare la mascherina non più utilizzabile, da smaltire nei rifiuti indifferenziati. In ogni plesso è presente almeno un punto di raccolta.
 <p>VIETATO L'ACCESSO SE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI HA LA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5 °C</li> <li>• SI AVVERTONO SINTOMI INFLUENZALI</li> <li>• SI HA AVUTO CONTATTO NEGLI ULTIMI 15 GIORNI CON PERSONE POSITIVE AL VIRUS</li> </ul>	<p>Vieta l'ingresso negli edifici a chi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha la temperatura corporea superiore a 37,5 °C</li> <li>• avverte sintomi influenzali</li> <li>• ha avuto contatti negli ultimi 15 giorni con persone positive al virus</li> </ul>
	Il cartello del Ministero della Salute è presente nelle aule e ricorda agli alunni le regole per prevenire il contagio.
	Indica la procedura corretta per il lavaggio delle mani.

### **ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'**

Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 06/08/2020, al punto 8, prevede che "Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata." Alla luce di ciò le famiglie, ove ritenuto necessario, sono invitati a segnalare eventuali condizioni di "fragilità", poichè, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori. Le segnalazioni non devono riguardare solo le condizioni collegate a certificazioni specifiche ma possono essere diverse, ad esempio, caso di allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio o perossido di idrogeno, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto i genitori o chi esercita la patria potestà, in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitati a segnalarle al dirigente scolastico.

## **COMPORAMENTI IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAMINATA DA COVID 19 E CON SINTOMI CHE FACCIANO PENSARE A DETTA INFEZIONE.**

### **Allegato 1: Schema riassuntivo**



20

Il presente provvedimento ha valore di ordine di servizio per il personale scolastico.

I genitori e gli alunni nel momento dell'iscrizione si impegnano al rispetto dei regolamenti scolastici, pertanto, si fa appello all'osservanza degli stessi e in questo particolare momento alle prescrizioni per l'emergenza in atto.

### **CONSULTARE COSTANTEMENTE IL SITO WEB SEZIONE "EMERGENZA CORONAVIRUS"**

IL PRESENTE PIANO E' SOGGETTO A MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DIPENDENTI DALLA EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Cavallo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*