



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di Belmonte Calabro, Fiumefreddo Bruzio e Longobardi  
Via Corrado ALVARO, n.43 (Tel. e Fax 0982/979758- 400462)  
**87033 BELMONTE CALABRO (CS)**

(Cod. Mecc. CSIC819007 – Cod. Fisc. 86002300787-cod. Uff. UFIJA9-E.mail:csic819007@istruzione.it –www.icbelmontecalabro.edu.it)

Prot. n. 2256/A3

BELMONTE CALABRO, 17/11/2020

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
Agli Atti della Scuola  
SEDI

**Oggetto: Ordine di servizio ad integrazione del Piano delle Attività del Personale ATA**

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/1997;

**VISTO** l'art. 25 D.L.gs. n.165/2001;

**VISTO** l'art. 14 DPR n. 275 /99;

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/1994;

**VISTO** il CCNL Scuola 2006/2009 e il CCNL Scuola 2018;

**VISTO** l'art.25, comma 5, del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 (novellato dalla legge 4 novembre 2010, n°183-cosiddetto collegato lavoro D.L. 150/2009 cosiddetto Riforma Brunetta) in virtù del quale *“nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente ... omissis ... è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale”*;

**VISTO** l'art. 53 comma 1 del CCNL Scuola 2006/2009, il quale attribuisce al DSGA la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le misure adottate nel Piano delle attività del Personale ATA per l'a.s. 2020/2021, prot. n. 1960/A3 del 23/10/2020;

**VISTA** l'ipotesi di Contratto di Istituto sottoscritto in data 10/11/2020;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto relative al calendario scolastico 2020/2021, all'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2020/2021 e alle chiusure dei giorni prefestivi;

**VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020;

**VISTA** la Nota del MI n. prot. 1990 del 05/03/2020 esplicativa del DPCM del 3 novembre 2020;

**VISTO** l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria, n. 87 del 14 novembre 2020 recante *“Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. (...) Disposizioni inerenti la sospensione, in presenza, delle attività scolastiche di ogni ordine e grado sul territorio regionale”*;

**VISTA** la Nota del MI n. prot. 323 del 10/03/2020 relativa al *“Personale ATA. Istruzioni operative”* con la quale si è proceduto a fornire indicazioni in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza;

**VISTA** l'art. 87 comma 3 del DL 18/2020 per cui *“Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile (...) e per i periodi di assenza dal servizio (...) le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse (...) e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva;*

**VISTA** la Direttiva di massima del Dirigente Scolastico prot. n. 2246/A3 del 17/11/2020;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il livello essenziale del servizio e lo svolgimento delle attività ritenute indifferibili;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire, limitatamente alle necessità connesse con la DDI, la porzione della didattica in presenza per gli alunni diversabili;

**CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di svolgere le mansioni proprie del profilo di Collaboratore in modalità agile;

**CONSIDERATA** la possibilità di chiedere la turnazione del servizio nel rispetto del contingente minimo;

**RITENUTA** la necessità di dover integrare l'Ordine di servizio, prot. 2156 del 10/11/2020, fatta salva la parte relativa alla prestazione lavorativa degli AA e AT

### PROPONE

al fine di garantire il livello essenziale del servizio e lo svolgimento delle attività indifferibili, indicate all'art.2 della Direttiva di massima del Dirigente scolastico, prot. 2246/A3 del 17/11/2020, che la prestazione lavorativa dei Collaboratori scolastici venga svolta, nel rispetto del Piano delle Attività per l'a.s. 2020/2021. In particolare, si individuano le seguenti attività indifferibili ed urgenti, nonché i servizi minimi essenziali:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di Belmonte Calabro, Fiumefreddo Bruzio e Longobardi  
Via Corrado ALVARO, n.43 (Tel. e Fax 0982/979758- 400462)

**87033 BELMONTE CALABRO (CS)**

(Cod. Mecc. CSIC819007 – Cod. Fisc. 86002300787-cod. Uff. UFIJA9-E.mail:csic819007@istruzione.it –www.icbelmontecalabro.edu.it)

- Rispetto delle scadenze inerenti il Programma Annuale e la Contrattazione Integrativa di Istituto;
- Rinnovo degli Organi Collegiali;
- Movimentazione dei fascicoli del personale in entrata e in uscita;
- Attività connesse alle operazioni dei pensionamenti;
- Procedure e consegna dei notebook e dei tablet in comodato d'uso agli alunni;
- Posizione giuridica ed economica del personale docente ancora in essere da parte dell'ATP di Co-senza;
- Sorveglianza e pulizia e sanificazione dei locali a seguito delle attività in presenza, esclusivamente limitata agli alunni diversabili;
- Attuazione delle misure e dei servizi specifici per la prevenzione del Covid-19, previsti già nel Piano delle Attività.

I Collaboratori scolastici presteranno la propria attività lavorativa, secondo l'orario concordato, in assenza di tempo prolungato, con un impegno lavorativo giornaliero antimeridiano di 7,12 h su 5 giorni, nei plessi assegnati, ad eccezione dei Sigg. Simone e Vespucci che presteranno servizio nei plessi di Belmonte Centro e Marina in giorni alternati.

Inoltre, si precisa che i Collaboratori scolastici in servizio nei plessi interessati dalla presenza di alunni diversabili (Fiumefreddo B. - Marina; Fiumefreddo B. - Centro; Longobardi - Marina; Longobardi - Centro; Belmonte C. - Centro) dovranno garantire la sorveglianza, pulizia e sanificazione dei locali a seguito delle attività connesse alla porzione della didattica in presenza di tali alunni.

Propone, infine, in base alle direttive delineate dal Dirigente scolastico, citate in premessa, che, nel rispetto del contingente minimo necessario, i Collaboratori scolastici, possano, a seguito di richiesta da parte degli interessati, eseguire la prestazione lavorativa in turnazione, stabilendo che nei giorni di mancata effettuazione del servizio, i Collaboratori giustificino l'assenza attraverso periodi di ferie non godute, permessi, riposi compensativi.

Il DSGA  
Simona BRUNO

---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto della proposta del DSGA, che condivide nella premessa e nella proposta, ne DISPONE l'attuazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe CAVALLO

---